

Tribunalul București
Biroul de Informare și Relații Publice

Elaborat:

- Judecător **Mihaela-Laura Radu** – Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice și Președintele Tribunalului București
- **Amalia Petre** – consilier informare publică

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2019**

Subsemnata, judecător **Mihaela-Laura Radu** – Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice și Președintele Tribunalului București, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat *în formă centralizată pentru Judecătoriile Sector 1-6 București*, în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituțiilor a fost:

- Foarte bună – JS1-JS5
- Bună – JS6
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente – JS3, JS4,
- Insuficiente – JS1, JS2, JS5, JS6

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente – JS2, JS3, JS4
- Insuficiente – JS1, JS5, JS6

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună – JS1- JS6
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet – JS1-JS6
- La sediul instituției – JS1-JS6
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da JS1- JS6
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) *JS1*: Structurarea informațiilor de natura a facilita accesul la informații și înțelegerea acestora.
 b) *JS2*: Restructurarea informațiilor furnizate prin intermediul portal-ului instanței de judecată de natură a facilita accesul la informații, precum și înțelegerea acestora. Schimbarea întregului afișaj de la nivelul instanței pentru a identifica mai facil informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul instanței.
 c) *JS3*: Dezvoltarea și actualizarea permanentă a site-ului instanței, într-un mod clar, structurat și complet, fiind astfel asigurată o informare corespunzătoare a persoanelor interesate.
 d) *JS4*: Publicare pe site-ul web (portalul instanțelor de judecată), info-chioșc și îndrumarea constantă a petenților/părților către site-ul instanței.
 e) *JS5*: Informarea petenților cu privire la posibilitatea de a obține informațiile care le sunt necesare și de pe site-ul instanței. Informațiile au o secțiune dedicată pe site-ul instanței, ușor de identificat. Informațiile sunt furnizate într-un limbaj ușor de înțeles.
 f) *JS6*: Nu a fost cazul.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

JS2: formulare cereri, calculator taxă judiciară de timbru, ghiduri pentru justițiabili;

JS5: publicarea rapoartelor anuale de activitate și a raportului privind eficiența activității instanței; publicarea regulilor și actelor necesare pentru legalizarea hotărârilor judecătorești, obținerea certificatelor de grefă și înregistrarea persoanelor juridice fără scop patrimonial;

JS6: informații utile pentru justițiabili, publicate la rubrica „Bine de știut” de pe portalul just.ro, secțiunea Judecătoria Sectorului 6 (de exemplu: acte necesare constituirii unei asociații sau fundații, acte necesare dobândirii personalității juridice de către sindicate și organe patronale, conturi pentru plata onorariilor de expert, cauțiunilor, amenzilor judiciare și a cheltuielilor judiciare avansate de stat, ghiduri conținând modele practice de cereri pentru justițiabili, respectiv modele de acte procedurale destinate practicienilor, informații privind transmiterea prin poșta electronică a încheierilor și hotărârilor judecătorești, etc.).

Nu – *JS1, JS3, JS4*

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da – *JS1-JS6*

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

JS1: nu s-au identificat;

JS2: s-a publicat un buletin de jurisprudență;

JS3: menținerea publicării datelor în locuri vizibile la sediul instanței și o comunicare constantă cu toate compartimentele instanței în vederea actualizării acestor informații în timp real, precum și publicarea datelor pe portalul instanței, iar atunci când situația o impune, emiterea unor comunicate în acest sens;

JS4: publicarea periodică a hotărârilor colegiului de conducere și păstrarea legăturii cu societatea civilă pentru a afla care sunt noile informații de interes public pentru reprezentanții acesteia;

JS5: publicarea de extrase din hotărârile colegiului de conducere; continuarea publicării raportului de activitate și a raportului privind eficiența activității instanței;

JS6: a apreciat că nu se impune luarea altor măsuri față de cele aplicate în prezent.

B. Informații furnizate la cerere					
1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
541	204	337	88	452	1

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c) Acte normative, reglementări	23
d) Activitatea liderilor instituției	1

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	515
- referitoare la situația dosarelor	16
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile)	113
- cerere studiu dosar	49
- informații din registrele de evidență ale instanței	162
- cerere de acreditare	103
- cereri de filmare	4
- cereri privind activitatea instanței	64
- retragere acreditare	0
- reclamație administrativă	1
- consultații juridice	1
-informații privind activitatea unui judecător	2

2. Număr total de solicita ri soluțio nate favora bil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecți onate către alte instituții în 5 zile	Soluțio nate favora bil în termen de 10 zile	Soluțio nate favora bil în termen de 30 zile	Solici tări pentru care termenul a fost depă șit	Comuni care electro nică	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizar ea banilor publici (contr acte, investi ții, cheltui eli etc.)	Modul de îndepli nire a atribuți ilor instituț iei publice	Acte normati ve, regleme ntări	Activit atea liderilo r instituț iei	Informa ții privind modul de aplicare a Legii nr. 544/20 01, cu modific ările și complet ările ulterioa re	Altele (se preciz ează care)
449	8	432	9	0	378	53	18	0	2	21	0	0	426

Departajare *Altele*: **426**

- referitoare la situația dosarelor -**13**
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile) -**65**
- cerere studiu dosar – **41**
- informații din registrele de evidență ale instanței – **144**
- cerere de acreditare – **102**
- cereri de filmare -**3**
- cereri privind activitatea instanței – **58**
- retragere acreditare –

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.nu este cazul..... 3.2. 3.3. 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? 4.1.nu este cazul..... 4.2.									
5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
92	57	18	17 din care: - JS2 – 2 (1 reclamație administrativă și 1 cerere de natura consultațiilor juridice); - JS5- 2 (nu a justificat interesul conform ROIIJ); - JS6 – 13 (7 pentru justificarea interesului; 1 s-a solicitat conformarea cu originalul a unui înscriș ce nu corespunde cu originalul din dosar; 1 s-a solicitat completarea cererii de acreditare cu o copie CI, dar petentul nu s-a conformat; 1 s-a solicitat precizarea petiției, dar petentul nu s-a conformat; 1 s-au solicitat datele de contact ale unui magistrat, dar acesta nu și-a dat acordul; 1 s-a solicitat	0		2	1	0	89

			<p>punctul de vedere al unui magistrat cu privire la modul în care s-a desfășurat o ședință de judecată, iar magistratul nu a dorit să-și exprime punctul de vedere;</p> <p>1 s-a solicitat intervenția președintelui instanței în activitatea magistratului.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Defalcare *Altele*: **89**

- referitoare la situația dosarelor - **3**
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile) - **48**
- cerere studiu dosar - **8**
- informații din registrele de evidență ale instanței - **18**
- cerere de acreditare - **1**
- cereri privind activitatea instanței - **6**
- reclamație administrativă - **1**
- cereri de filmare – **1**
- consultații juridice – **1**
- informații privind activitatea unui judecător - **2**

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

JS1 – 20 informații exceptate din care: 3 pentru că dosarele erau soluționate în ședință secretă, 9 vizau dosare de drepturi și libertăți, 1 dosar de cameră preliminară și 7 priveau dosare în care figurau minori/protecția vieții private;

JS2 – 17 cereri exceptate: - 14 cereri privind eliberarea unor copii ale unor hotărâri judecătorești, exceptate conform dispozițiilor art. 12 lit. f din Legea 544/2001 și 3 solicitări având ca obiect consultarea dosarelor, exceptate potrivit prevederilor art. 12 lit. f din Legea 544/2001;

JS3 – 7 solicitări exceptate: - 2 cereri având ca obiect obținerea unor copii de pe hotărâri judecătorești conform Ghidului privind relația cu mass-media; 2 solicitări de studiu a cauzelor conform dispozițiilor art. 12 lit. f din Legea 544/2001; 1 cerere de filmare conform dispozițiilor art. 12 lit. f din Legea 544/2001; 2 cereri referitoare la informații privind activitatea unui magistrat conform Ghidului privind relația cu mass-media;

JS4 – 6 solicitări exceptate: 4 care vizau copii de pe înscrisuri și cereri de studiere a dosarelor de către alte persoane decât părțile și fără a justifica interesul și 2 cereri referitoare la situația dosarelor civile vizând viața privată, dintre care 1 având ca obiect contestație la executare și 1 având ca obiect acordare personalitate juridică;

JS5 – 0 cereri exceptate;

JS6 – 7 cereri exceptate după cum urmează:

- 4 informații cu privire la consultații juridice, exceptate potrivit dispozițiilor art. 10 din Legea nr. 303/2004, republicată, privind statutul judecătorilor și procurorilor;
- 1 copie hotărâre penală exceptată conform dispozițiilor art. 12 alin. 1 lit. d)- f) din Legea 544/2001;
- 1 copie hotărâre penală exceptată conform art. 33 alin. (1) și art. 53 din Ghidul privind relația cu mass-media;
- 1 informație referitoare la modul de aplicare și interpretare a OUG nr. 26/2000 exceptată conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 303/2004, republicată, privind statutul judecătorilor și procurorilor .

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	2	0	2	0	1	2	3

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public			
7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-0,20 lei/pagină	- art. 9 lit. i din OG nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da – JS2, JS3, JS4, JS5, JS6

Nu – JS1

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

JS1: –

JS2: Instalarea unui calculator pentru a facilita accesul la informații de interes public.

JS3: -.

JS4: Având în vedere numărul mare de persoane care se află în instanță, multe fără acces la internet sau dispozitive moderne, s-ar impune creșterea numărului de info-chioșcuri pe care justițiabilii să le folosească.

JS5: Suplimentarea schemei de personal auxiliar aferentă biroului de informare și relații publice cu un post; recrutarea de specialiști în comunicare pentru toate birourile de informare și relații publice ale instanțelor judecătorești.

JS6: Ar fi utilă angajarea de personal specializat în comunicare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

JS1: Structurarea informațiilor de natură a facilita accesul la informații și înțelegerea acestora.

JS2: Restructurarea informațiilor furnizate prin intermediul portal-ului instanței de judecată de natură a facilita accesul la informații, precum și înțelegerea acestora.

Schimbarea întregului afișaj de la nivelul instanței pentru a identifica mai facil informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul instanței.

Realizarea unui sondaj de opinie în rândul justițiabililor și a avocaților, de natură a cunoaște percepția acestora cu privire la eficiența activității instanței, inclusiv din perspectiva accesului la informații de interes public.

JS3: -

JS4: Publicarea pe site-ul instanței a informațiilor de interes public (portalul instanțelor de judecată) și informarea periodică a petenților despre posibilitatea consultării acestui site.

JS5: Formularea de răspunsuri complete și în termen scurt la toate solicitările de acces la informații de interes public.

JS6: Instruirea periodică a personalului care are contact cu publicul, inclusiv personalul din cadrul Biroului de informare și relații publice, cu privire la informațiile care pot fi furnizate, demersuri efectuate pentru

suplimentarea schemei de personal, inclusiv pentru sus-menționatul birou, verificări periodice privind actualizarea informațiilor publicate pe portal.

***Președintele Tribunalului București și
Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice,
Judecător Mihaela-Laura Radu***

***Consilier informare publică,
Amalia Petre***