

**RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001
TRIBUNALUL BUCUREȘTI**

Elaborat:

*Judecător Mihaela-Laura Radu - Președintele Tribunalului București
Amalia Petre – consilier informare publică*

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

Subsemnata, judecător *Mihaela-Laura Radu*, conducătorul Biroului de Informare și Relații cu Publicul și președintele Tribunalului București, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2019**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Dezvoltarea și actualizarea permanentă a site-ului www.tmb.ro într-un mod clar, structurat și complet, fiind astfel asigurată o informare corespunzătoare a persoanelor interesate.

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: aplicația care afișează, în timp real, informații esențiale care privesc desfășurarea ședințelor de judecată, aplicația „Dosar Electronic” disponibilă publicului pe site-ul <http://www.tmb.ro>, care facilitează accesul on-line al părților și al reprezentanților acestora la actele dosarului, aplicația - **e-Legalizare** – menită să faciliteze eliberarea/emiterea copiilor legalizate ale hotărârilor judecătorești/certificatelor de grefă supuse legalizării Tribunalului București.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere					
1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	Pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
838	297	541	349	454	telefonic - 35 Notă: Precizăm că nu se poate ține o evidență scrisă a solicitărilor adresate verbal, aspect generat de faptul că astfel de cereri implică un grad maxim de celeritate în soluționare, motiv pentru care nu este posibilă înregistrarea acestora în evidențele scriptice ale Biroului de Informare și Relații Publice.

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	838
- referitoare la situația dosarelor	33

- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile)	269
- cerere studiu dosar	132
- informații din registrele de evidență ale instanței	116
- cerere de acreditare	27
- cereri de filmare	124
- cereri privind activitatea instanței	125
- reclamații administrative	8
- plângeri prealabile	4
- clasate pentru neîndeplinirea obligațiilor puse în vedere	0
- informații de natura consultațiilor juridice	0
- informații privind datele personale	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
615	3	609	3	0	250	202	telefon – 163	0	0	0	0	0	615

Soluționate favorabil - Altele : 615

- referitoare la situația dosarelor –22
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile)- 170
- cerere studiu dosar -81
- informații din registrele de evidență ale instanței -97
- cerere de acreditare -27
- cereri de filmare - 117
- cereri privind activitatea instanței -101

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:									
3.1.									
3.2.									
3.3.									
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?									
4.1.									
4.2.									
5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)

223	18	123	82 din care: Nu a justificat interesul legitim -47; Excede legii 544/2001 – 23; Reclamații administrative - 8; Plângeri prealabile - 4	0	0	0	0	0	223

Solicitări respinse - Altele : 223

- referitoare la situația dosarelor -**11**
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile)- **99**
- cerere studiu dosar -**51**
- informații din registrele de evidență ale instanței -**19**
- cerere de acreditare -**0**
- cereri de filmare - **7**
- cereri privind activitatea instanței -**24**
- reclamație administrativă – **8**
- plângere prealabilă - **4**

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Total 18 din care:

- 4 solicitări de copii hotărâri - exceptate conform Ghidului privind relația cu mass-media;
- 8 cereri de studiu vizând dosare de cameră preliminară – exceptate conform Ghidului privind relația cu mass-media;
- 2 cereri de studiu dosare aflate pe rol – exceptate prin raportare la art. 12 lit. f din Legea 544/2001;
- 1 cerere privind activitatea instanței – exceptată prin raportare la art. 12 lit. f din Legea 544/2001;
- 2 cereri de filmare - exceptate prin raportare la art. 12 lit. f din Legea 544/2001;
- 1 cerere de studiu dosar privind dreptul la viața privată a individului – exceptată conform art. 12 lit. d din Legea 544/2001.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	8	0	8	2	1	2	5

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
--	--	---	--

Nu exista o evidenta separata.	Nu desfășurăm astfel de activități.	-0,2 lei pe pagina (teoretic)	- art. 9 lit. i din OUG 80/2013
--------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Președintele Tribunalului București și
Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice,
Judecător Mihaela-Laura Radu**

*Consilier informare publică,
Amalia Petre*