

**RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001
TRIBUNALUL BUCUREȘTI**

Elaborat:

*Judecător Mihaela-Laura Radu - Președintele Tribunalului București
Amalia Petre – consilier informare publică*

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

Subsemnata, judecător *Mihaela-Laura Radu*, conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice și președintele Tribunalului București, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2021**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Dezvoltarea și actualizarea permanentă a site-ului www.tribunalulbucuresti.ro într-un mod clar, structurat și complet, fiind astfel asigurată o informare corespunzătoare a persoanelor interesate.

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: aplicația care afișează, în timp real, informații esențiale care privesc desfășurarea ședințelor de judecată, aplicația „Dosar Electronic” disponibilă publicului pe site-ul <http://www.tribunalulbucuresti.ro>, care facilitează accesul on-line al părților și al reprezentanților acestora la actele dosarului, aplicația - e-Legalizare – menită să faciliteze eliberarea/emiterea copiilor legalizate ale hotărârilor judecătorești/certificatelor de grefă supuse legalizării Tribunalului București, serviciul programari ON-LINE care permite accesul justitiabililor la serviciile destinate publicului în cadrul Tribunalului București pe baza unei programari.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

| B. Informații furnizate la cerere | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| I. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 792 | 402 | 390 | 222 | 567 | <p>telefonic - 3</p> <p>Notă: Precizăm că nu se poate ține o evidență scrisă a solicitărilor adresate verbal, aspect generat de faptul că astfel de cereri implică un grad maxim de celeritate în soluționare, motiv pentru care nu este posibilă înregistrarea acestora în evidențele scriptice ale Biroului de Informare și Relații Publice.</p> |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|----------|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 2 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 0 |

| | |
|---|------------|
| c) Acte normative, reglementări | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | 790 |
| - referitoare la situația dosarelor | 42 |
| - prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile) | 276 |
| - cerere studiu dosar | 99 |
| - informații din registrele de evidență ale instanței | 124 |
| - cereri de acreditare | 18 |
| - cereri de filmare | 6 |
| - cereri privind activitatea instanței | 155 |
| - reclamații administrative | 3 |
| - solicitări pentru participarea la ședința de judecată | 66 |
| -cerere prin care se solicită comunicarea înregistrării ședințelor de judecată | 1 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronice | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 535 | 17 | 501 | 17 | 0 | 343 | 127 | telefon – 65 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 533 |

Soluționate favorabil - Altele : 533

- referitoare la situația dosarelor –22
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile)- 181
- cereri studiu dosar -54
- informații din registrele de evidență ale instanței -87
- cereri de acreditare -15
- cereri de filmare -6
- cereri privind activitatea instanței -117
- solicitare pentru participarea la ședința de judecată -51

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------|--|---|--|------------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| | Exceptate, conform legi | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 257 | 26 | 145 | 86 din care: <i>Nu a justificat interesul legitim -65; Excede legii 544/2001 – 8; Reclamații administrative - 3; Analizate din perspectiva O.G. nr. 27/2002 - 3; Renunțare la cerere – 3; Clasate - 3 Cerere pentru participare la ședința de judecată respinsă, întrucât nu a fost transmisă în termen, respectiv cu 24 de ore înainte de ședință – 1.</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 257 |

Solicitări respinse - Altele : 257

- referitoare la situația dosarelor -**20**
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile) - **95**
- cereri studiu dosar -**45**
- informații din registrele de evidență ale instanței -**37**
- cereri de acreditare -**3**
- cereri de filmare - **0**
- cereri privind activitatea instanței -**38**
- reclamații administrative – **3**
- solicitare pentru participare la ședința de judecată -**15**
- cerere prin care se solicită comunicarea înregistrării ședințelor de judecată -**1**

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Total 26 din care:

- 7 solicitări de copii hotărâri judecătorești - exceptate conform Ghidului privind relația cu mass-media;
- 5 cereri de studiu vizând dosare aflate pe rol – exceptate conform Ghidului privind relația cu mass-media;
- 4 cereri de studiu dosare aflate pe rol – exceptate conform Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești;
- 1 cerere referitoare la situația dosarelor – exceptată prin raportare la art. 12 lit. f din Legea 544/2001;
- 1 cerere referitoare la situația dosarelor – exceptată conform art. 9, art. 61-65 din Legea 302/2004;
- 1 solicitare de copie hotărâre judecătorească – exceptată prin raportare la art. 12 lit. f din Legea 544/2001;
- 1 cerere prin care se solicita comunicarea înregistrării ședințelor de judecată - exceptată conform Ghidului privind relația cu mass-media;
- 2 cereri privind activitatea instanței - exceptată conform Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești;
- 1 cerere referitoare la situația dosarelor – exceptată conform art. 1 lit. d din Legea 273/2004;
- 1 solicitare de informații din registrele de evidență ale instanței - exceptată prin raportare la art. 12 lit. d din Legea 544/2001;
- 1 cerere pentru participare la ședința de judecată - exceptată conform Ghidului privind relația cu mass-media;
- 1 solicitare de copii înscrisuri existente la dosar - exceptată conform art. 12 lit. d din Legea 544/2001.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
|-----------------------|----------|------------------------|----------|-----------------------|----------|------------------------|----------|
| 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 |

| 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public | | | |
|--|--|---|--|
| 7.1. Costuri | | | |
| Costuri totale de funcționare compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| Nu exista o evidenta separată. | Nu desfășurăm astfel de activități. | -0,2 lei pe pagina (teoretic) | - art. 9 lit. i din OUG 80/2013 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Președintele Tribunalului București și
Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice,
Judecător Mihaela-Laura Radu**

Consilier informare publică,

Amalia Petre