

Tribunalul București
Biroul de Informare și Relații Publice

Elaborat:

- Judecător **Gabriela-Mihaela Rîșnoveanu** – Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice și Președintele Tribunalului București
- **Amalia Petre** – consilier informare publică

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2022**

Subsemnata, judecător **Gabriela-Mihaela Rîșnoveanu** – Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice și Președintele Tribunalului București, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în formă centralizată pentru **Judecătorii Sector 1-6 București**, în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituțiilor a fost:

- Foarte bună – JS1-JS5
- Bună – JS6
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente – JS3, JS4
- Insuficiente – JS1, JS2, JS5, JS6

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente – JS2, JS3, JS4
- Insuficiente – JS1, JS5, JS6

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună – JS1, JS2, JS3, JS4, JS6
- Bună – JS5
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet – JS1-JS6
- La sediul instituției – JS1-JS6
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da JS1- JS6
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) JS1: structurarea informațiilor de natură a facilita accesul la informații și înțelegerea acestora;
- b) JS2: structurarea informațiilor furnizate prin intermediul portal-ului instanței de judecată într-o manieră aptă de a facilita accesul la informații, precum și înțelegerea acestora;
- c) JS3: publicarea informațiilor la sediul instanței în locuri vizibile, precum și pe pagina de internet într-un format ușor de accesat și observat;
- d) JS4: publicarea pe site-ul web (portalul instanțelor de judecată), info-chioșc și îndrumarea constantă a petenților/părților către site-ul instanței;
- e) JS5: informarea petenților cu privire la posibilitatea de a obține informațiile care le sunt necesare și de pe site-ul instanței.
- f) JS6: nu a fost cazul.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

JS2: proceduri de lucru, formulare cereri, calculator taxă judiciară de timbru, ghiduri pentru justițiabili, bilanț de activitate, legislație;

JS5: publicarea rapoartelor anuale de activitate; publicarea regulilor și actelor necesare pentru legalizarea hotărârilor judecătorești, obținerea certificatelor de grefă și înregistrarea persoanelor juridice fără scop patrimonial; publicarea unor ghiduri cu modele de cereri pentru justițiabili;

JS6: informații utile pentru justițiabili, publicate la rubrica „Bine de știut” de pe portalul just.ro, secțiunea Judecătoria Sectorului 6 (de exemplu: acte necesare constituirii unei asociații sau fundații, acte necesare dobândirii personalității juridice de către sindicate și organe patronale, conturi pentru plata onorariilor de expert, cauțiunilor, amenzilor judiciare și a cheltuielilor judiciare avansate de stat, ghiduri conținând modele practice de cereri pentru justițiabili, respectiv modele de acte procedurale destinate practicienilor, informații privind transmiterea prin poșta electronică a încheierilor și hotărârilor judecătorești, modalitatea de accesare a dosarului electronic, etc.).

De asemenea, având în vedere situația pandemică generată de virusul SARS-COV2 au fost publicate pe portal informații referitoare la modalitatea de acces în instanță, la compartimentele auxiliare, în sălile de ședință, precum și listele de ședință cu programările pe ore.

Nu – JS1, JS3, JS4

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da – JS1-JS6

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

JS1: nu s-au identificat;

JS2: menținerea unui înalt grad de accesibilitate a informațiilor publice pentru a sprijini persoanele care apelează la serviciul public prestat de către instanță, asigurându-se astfel nu doar predictibilitatea procedurilor de lucru, ci și transparența decizională;

JS3: menținerea publicării datelor în locuri vizibile la sediul instanței și o comunicare constantă cu toate compartimentele instanței în vederea actualizării acestor informații în timp real, precum și publicarea datelor pe portalul instanței, iar atunci când situația o impune, emiterea unor comunicate în acest sens;

JS4: publicarea periodică a hotărârilor colegiului de conducere, păstrarea legăturii cu societatea civilă pentru a afla care sunt noi informații de interes public pentru reprezentanții acesteia;

JS5: publicarea în continuare a unor extrase din hotărârile colegiului de conducere; continuarea publicării rapoartelor anuale de activitate; publicarea de extrase cuprinzând pașii necesari de urmat pentru înregistrarea cererilor adresate instituției; informarea justițiabililor cu privire la dosarul electronic, respectiv data implementării acestuia la nivelul Judecătoriei Sectorului 5 (de la ce dată există dosarul electronic) și excepțiile referitoare la acesta.

JS6: a apreciat că nu se impune luarea altor măsuri față de cele aplicate în prezent.

B. Informații furnizate la cerere					
1. Numărul total de solicitări de	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane	de la persoane	pe suport hârtie	pe suport	Verbal

informații de interes public	fizice	juridice		electronic	
312	165	147	22	289	1

Departajare pe domenii de interes		
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)		0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		1
c) Acte normative, reglementări		41
d) Activitatea liderilor instituției		0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		2
f) Altele, cu menționarea acestora:		268
-----		---
- referitoare la situația dosarelor		7
-----		---
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile)		34
-----		---
- cerere studiu dosar		34
-----		---
- informații din registrele de evidență ale instanței		102
-----		---
- cerere de acreditare		62
-----		---
- cereri de filmare		5
-----		---
- cereri privind activitatea instanței		14
-----		---
- retragere acreditare		0
-----		---
- reclamație administrativă		2
-----		---
- consultații juridice		3
-----		---
-participare la ședința de judecată		3
-----		---
-referitoare la listele electorale aflate în păstrarea instanței		0
-----		---
-cerere studiu dosar formulată de reprezentanții mass-media		0
-----		---
-punct de vedere judecător asupra soluțiilor pronunțate/activitatea judecătorilor/audiențe/interviu		2

2.	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
----	-------------------	---------------------	-----------------------------------

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
234	6	218	10	0	206	15	13	0	1	32	0	2	199

Departajare *Altele*: **199**

- referitoare la situația dosarelor - **7**
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile) - **15**
- cerere studiu dosar -- **20**
- informații din registrele de evidență ale instanței – **78**
- cerere de acreditare – **61**
- cereri de filmare -**4**
- cereri privind activitatea instanței – **14**
- retragere acreditare – **0**
- participarea la ședința de judecată - **0**
- referitoare la listele electorale aflate în păstrarea instanței – **0**
- cereri formulate de reprezentanți mass-media de studiere a unor dosare – **0**
- punct de vedere judecător asupra soluțiilor pronunțate/activitatea judecătorilor/audiințe/interviu - **0**

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:									
3.1. nu este cazul									
3.2.									
3.3.									
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?									
4.1. nu este cazul									
4.2.									
5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
78	41	17	20 din care: - JS2 – 3 cereri de natura	0	0	9		0	69

			<p>consultațiilor juridice; 2 reclamații administrative</p> <p>- JS3- 6 nu au justificat interesul legitim; 3 față de viza de respingere aplicată de judecătorii cauzelor de participare a solicitanților la ședințele de judecată; 1 față de viza președintelui instanței de a filma în interiorul instanței; 2 punct de vedere judecător /activitatea judecătorului;</p> <p>- JS4 – 2 nu au justificat interesul legitim;</p> <p>-JS6 – s-a respins solicitarea de acreditare, întrucât la cerere nu s-a atașat copie de pe documentul de identitate și legitimația de jurnalist.</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Defalcare Alte: 69

- referitoare la situația dosarelor - **0**
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile) - **19**
- cerere studiu dosar -**14**
- informații din registrele de evidență ale instanței - **24**
- cerere de acreditare - **1**
- cereri privind activitatea instanței – **0**
- retragere acreditare - **0**

- cereri de filmare – 1
- consultații juridice – 3
- participarea la ședința de judecată – 3
- cerere de studiere dosare formulată de mass-media – 0
- reclamații administrative – 2
- punct de vedere judecător asupra soluțiilor pronunțate/activitatea judecătorilor/audiențe/interviu - 2

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate): **41**

JS1 – 8 informații exceptate din care: **1** pentru că dosarele erau soluționate în ședință secretă, **3** vizau dosar de cameră preliminară și **4** priveau dosare în care figurau minori sau atunci când protecția vieții private o impune;

JS2 –16 cereri exceptate:

- **3** cereri copii hotărâri judecătorești din care 1 solicitare de fotocopiere înscrisuri din dosare exceptată conform dispozițiilor art. 12 lit. f din Legea 544/2001 și 2 solicitări copie hotărâre judecătorească/înscrisuri dosar exceptate conform Ghidului privind relația cu mass-media;

- **8** cereri consultare dosar din care 3 exceptate art. 12 lit. f din Legea 544/2001 și 5 exceptate conform art. 93 alin. 2 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești;

- **5** cereri prin care se solicitau informații din registrele de evidență ale instanței exceptate conform art. 93 alin. 2 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești;

JS3 – 0;

JS4 –3 cereri de studiere dosare formulate de reprezentanții mass-media exceptate conform Ghidului privind relația cu mass-media;

JS5 – 2 cereri comunicare date din dosar care nu au caracter public;

JS6 – 8 informații având caracterul unor consultații juridice, exceptate potrivit dispozițiilor art. 10 din Legea nr. 303/2004, republicată, privind statutul judecătorilor și procurorilor;

- **4** informații prin care se solicită comunicarea motivării hotărârii pronunțate în dosarul penal nr. 16511/303/2022, având ca obiect luarea măsurii arestării preventive (art.223 NCPP), informație exceptată potrivit art. 12 alin. (1) lit. f din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, care exceptează de la accesul liber al cetățenilor informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricărei dintre părțile implicate în proces. S-a apreciat că acordarea posibilității presei de a obține motivarea încheierii de ședință pronunțată în acest dosar ar constitui o ingerință nejustificată în dreptul la viață privată al părților din această cauză penală, conform art. 46 din Ghidul privind relația dintre sistemul judiciar din România și mass-media, aprobat prin H.P.C.S.M. nr. 197/17.09.2019.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total
0	4	0	4	0	0	6	6

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da – JS2, JS3, JS4, JS5, JS6

Nu – JS1

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

JS1: –

JS2: Instalarea unui calculator pentru a facilita accesul la informații de interes public.

JS3: Actualizarea constantă a portalului instanței de judecată, sporirea punctelor de informare, precum și o comunicare electronică frecventă.

JS4: Având în vedere numărul mare de persoane care se află în instanță, multe fără acces la internet sau dispozitive moderne, s-ar impune creșterea numărului de info-chioșcuri pe care justițiabilii să le folosească. De asemenea, se impune modernizarea portalului instanțelor pentru ca pagina instituției să fie mai ușor de navigat.

JS5: Suplimentarea schemei de personal auxiliar aferentă biroului de informare și relații publice cu un post; recrutarea de specialiști în comunicare pentru toate birourile de informare și relații publice ale instanțelor judecătorești; asigurarea unor resurse materiale corespunzătoare, pentru procesarea rapidă a datelor, inclusiv prin scanarea integrală a dosarelor instanței; asigurarea spațiului suficient pentru interacțiunea cu publicul și gestionarea dosarelor; suplimentarea în general a schemei de personal auxiliar al instanței, în așa fel încât funcționarea și a celorlalte compartimente ale instituției, de la care este necesară obținerea de informații să fie mai rapidă și eficientă, iar comunicarea cu aceste compartimente să se realizeze mai ușor.

JS6: Ar fi utilă angajarea de personal specializat în comunicare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

JS1: Structurarea informațiilor de natură a facilita accesul la informații și înțelegerea acestora.

JS2: Structurarea informațiilor furnizate prin intermediul portal-ului instanței de judecată într-o manieră aptă de a facilita accesul la informații, precum și înțelegerea acestora.

JS3: Furnizarea informațiilor într-un timp foarte scurt prin comunicarea telefonică ori electronică cu petenții, precum și afișarea informațiilor în locuri vizibile în cadrul instanței ori pe portalul instanței.

JS4: Publicarea pe site-ul instanței a acestora (portalul instanțelor de judecată) și informarea periodică a petenților despre posibilitatea consultării acestui site.

JS5: Formularea de răspunsuri complete și în termen scurt la toate solicitările de acces la informații de interes public. Sesizarea conducerii instanței cu privire la volumul de activitate aferent Biroului de Informare și Relații Publice, pentru asigurarea resurselor necesare gestionării activității din cadrul compartimentului și cu privire la degrevarea grefierului delegat de activitatea specifică departamentului Registratură privitoare la accesarea, imprimarea și distribuirea actelor de procedură expediate prin e-mail, în vederea exercitării în mod eficient și plener a propriilor atribuții (având în vedere că la acest moment, trei din cele 5 zile lucrătoare ale grefierului delegat sunt dedicate aproape în exclusivitate procesării corespondenței transmise prin e-mail la adresa jud-sector5@just.ro, ceea ce duce la prelungirea termenelor de efectuare a lucrărilor, fără depășirea acestora).

JS6: Instruirea periodică a personalului care are contact cu publicul, inclusiv personalul din cadrul Biroului de Informare și Relații Publice, cu privire la informațiile care pot fi furnizate, demersuri efectuate pentru suplimentarea schemei de personal, inclusiv pentru sus-menționatul birou, verificări periodice privind actualizarea informațiilor publicate pe portal.

***Președintele Tribunalului București și
Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice,
Judecător Gabriela-Mihaela Rîșnoveanu***

***Consilier informare publică,
Amalia Petre***