

Tribunalul București
Biroul de Informare și Relații Publice

Elaborat:

- Judecător **Mihaela-Laura Radu** – Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice și Președintele Tribunalului București
- **Amalia Petre** – consilier informare publică

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2021**

Subsemnata, judecător **Mihaela-Laura Radu** – Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice și Președintele Tribunalului București, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în formă centralizată pentru **Judecătoriile Sector 1-6 București**, în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituțiilor a fost:

- Foarte bună – JS1-JS5
- Bună – JS6
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente – JS3, JS4
- Insuficiente – JS1, JS2, JS5, JS6

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente – JS2, JS3
- Insuficiente – JS1, JS4, JS5, JS6

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună – JS1, JS2, JS3, JS4, JS6
- Bună - JS5
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet – JS1-JS6
- La sediul instituției – JS1-JS6
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da JS1- JS6
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) JS1: structurarea informațiilor de natură a facilita accesul la informații și înțelegerea acestora;
- b) JS2: structurarea informațiilor furnizate prin intermediul portal-ului instanței de judecată într-o manieră aptă de a facilita accesul la informații, precum și înțelegerea acestora;
- c) JS3: publicarea informațiilor la sediul instanței în locuri vizibile, precum și pe pagina de internet într-un format ușor de accesat și observat;
- d) JS4: publicarea pe site-ul web (portalul instanțelor de judecată), info-chioșc și îndrumarea constantă a petenților/părților către site-ul instanței;
- e) JS5: informarea petenților cu privire la posibilitatea de a obține informațiile care le sunt necesare și de pe site-ul instanței. Informațiile au o secțiune dedicată pe site-ul instanței, ușor de identificat. Informațiile sunt furnizate într-un limbaj ușor de înțeles.
- f) JS6: nu a fost cazul.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

JS2: proceduri de lucru, formulare cereri, calculator taxă judiciară de timbru, ghiduri pentru justițiabili, bilanț de activitate, legislație;

JS5: publicarea rapoartelor anuale de activitate; publicarea regulilor și actelor necesare pentru legalizarea hotărârilor judecătorești, obținerea certificatelor de grefă și înregistrarea persoanelor juridice fără scop patrimonial; publicarea unor ghiduri cu modele de cereri pentru justițiabili;

JS6: informații utile pentru justițiabili, publicate la rubrica „Bine de știut” de pe portalul just.ro, secțiunea Judecătoria Sectorului 6 (de exemplu: acte necesare constituirii unei asociații sau fundații, acte necesare dobândirii personalității juridice de către sindicate și organe patronale, conturi pentru plata onorariilor de expert, cauțiunilor, amenzilor judiciare și a cheltuielilor judiciare avansate de stat, ghiduri conținând modele practice de cereri pentru justițiabili, respectiv modele de acte procedurale destinate practicienilor, informații privind transmiterea prin poșta electronică a încheierilor și hotărârilor judecătorești, modalitatea de accesare a dosarului electronic, etc.).

De asemenea, având în vedere situația pandemică generată de virusul SARS-COV2 au fost publicate pe portal informații referitoare la modalitatea de acces în instanță, la compartimentele auxiliare, în sălile de ședință, precum și listele de ședință cu programările pe ore.

Nu – JS1, JS3, JS4

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da – JS1-JS6

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

JS1: nu s-au identificat;

JS2: menținerea unui înalt grad de accesibilitate a informațiilor publice pentru a sprijini persoanele care apelează la serviciul public prestat de către instanță, asigurându-se astfel nu doar predictibilitatea procedurilor de lucru, ci și transparența decizională;

JS3: menținerea publicării datelor în locuri vizibile la sediul instanței și o comunicare constantă cu toate compartimentele instanței în vederea actualizării acestor informații în timp real, precum și publicarea datelor pe portalul instanței, iar atunci când situația o impune, emiterea unor comunicate în acest sens;

JS4: publicarea periodică a hotărârilor colegiului de conducere, păstrarea legăturii cu societatea civilă pentru a afla care sunt noi informații de interes public pentru reprezentanții acesteia;

JS5: publicarea în continuare a unor extrase din hotărârile colegiului de conducere; continuarea publicării rapoartelor anuale de activitate; publicarea de extrase cuprinzând pașii necesari de urmat pentru înregistrarea cererilor adresate instituției;

JS6: a apreciat că nu se impune luarea altor măsuri față de cele aplicate în prezent.

B. Informații furnizate la cerere					
1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal

423	126	297	13	409	1
------------	------------	------------	-----------	------------	----------

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	69
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	353
-----	--
- referitoare la situația dosarelor	15
-----	--
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile)	60
-----	--
- cerere studiu dosar	23
-----	--
- informații din registrele de evidență ale instanței	123
-----	--
- cerere de acreditare	84
-----	--
- cereri de filmare	0
-----	--
- cereri privind activitatea instanței	33
-----	--
- retragere acreditare	0
-----	--
- reclamație administrativă	1
-----	--
- consultații juridice	1
-----	--
-participare la ședința de judecată	8
-----	--
-referitoare la listele electorale aflate în păstrarea instanței	0
-----	--
-cerere studiu dosar formulată de reprezentanții mass-media	0
-----	--
-punct de vedere judecător asupra soluțiilor pronunțate/activitatea judecătorilor/audiențe/interviu	5

2.	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
----	-------------------	---------------------	-----------------------------------

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
346	1	334	11	0	323	5	18	0	1	67	0	0	278

Departajare *Altele*: **278**

- referitoare la situația dosarelor - **15**
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile) - **27**
- cerere studiu dosar — **14**
- informații din registrele de evidență ale instanței – **104**
- cerere de acreditare – **84**
- cereri de filmare - **0**
- cereri privind activitatea instanței – **31**
- retragere acreditare – **0**
- participarea la ședința de judecată - **3**
- referitoare la listele electorale aflate în păstrarea instanței – **0**
- cereri formulate de reprezentanți mass-media de studiere a unor dosare – **0**
- punct de vedere judecător asupra soluțiilor pronunțate/activitatea judecătorilor/audiințe/interviu - **0**

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:									
3.1. nu este cazul									
3.2.									
3.3.									
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?									
4.1. nu este cazul									
4.2.									
5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
77	28	33	16 din care: - JS2 – 1 cerere de natura	0	0	2		0	75

			consultațiilor juridice; 1 reclamație administrativă - JS3- 1 nu a justificat interesul legitim; 5 față de viza de respingere aplicată de judecătorii cauzelor de participare a solicitanților la ședințele de judecată; - JS4 – 7 nu au justificat interesul legitim; - JS6 – 1 nu a justificat interesul legitim.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Defalcare Alte: 75

- referitoare la situația dosarelor - **0**
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile) - **33**
- cerere studiu dosar - **9**
- informații din registrele de evidență ale instanței - **19**
- cerere de acreditare - **0**
- cereri privind activitatea instanței - **2**
- cereri de filmare – **0**
- consultații juridice – **1**
- participarea la ședința de judecată – **5**
- cerere de studiere dosare formulată de mass-media – **0**
- reclamații administrative – **1**
- punct de vedere judecător asupra soluțiilor pronunțate/activitatea judecătorilor/audiențe/interviu - **5**

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **28**

JS1 – 6 informații exceptate din care: 1 pentru că dosarele erau soluționate în ședință secretă, 1 viza dosar de drepturi și libertăți, 1 dosar de cameră preliminară și 3 priveau dosare în care figurau minori sau atunci când protecția vieții private o impune;

JS2 –15 cereri exceptate: - 11 cereri privind eliberarea unor copii ale unor hotărâri judecătorești, exceptate conform dispozițiilor art. 12 lit. f din Legea 544/2001 și 4 solicitări având ca obiect consultarea dosarelor, exceptate potrivit prevederilor art. 12 lit. f din Legea 544/2001;

JS3 – 0;

JS4 – 0;

JS5 – 1 cerere exceptată –1 cerere comunicare date din dosar care nu au caracter public;

JS6 – 6 cereri exceptate după cum urmează:

- 1 informație prin care se solicită comunicarea unei încheieri finale pronunțate într-un dosar penal, în care judecata a avut loc în cameră de consiliu, fără participarea publicului, informație exceptată potrivit dispozițiilor art. 93 alin. 10 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești;

- 2 informații având caracterul unor consultații juridice, exceptate potrivit dispozițiilor art. 10 din Legea nr. 303/2004, republicată, privind statutul judecătorilor și procurorilor;

- 2 informații solicitate de jurnaliști privind consultarea unor dosare penale judecate în ședință nepublică și care presupun confidențialitate, informații exceptate potrivit dispozițiilor art. 48 alin 4 din Ghidul de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass-media;

- 1 informație prin care se solicită comunicarea tuturor dosarelor, cu precizarea obiectului acestora, privind o persoană publică, informație calificată ca vizând furnizarea unor date referitoare exclusiv la viața privată a persoanei publice respective și exceptată potrivit art. 12 alin 1 lit f din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	3	0	3	0		0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-0,20 lei/pagină	- art. 9 lit. i din OG nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da – JS2, JS3, JS4, JS5, JS6

Nu – JS1

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

JS1: –

JS2: Instalarea unui calculator pentru a facilita accesul la informații de interes public.

JS3: Actualizarea constantă a portalului instanței de judecată, sporirea punctelor de informare, precum și o comunicare electronică frecventă.

JS4: Având în vedere numărul mare de persoane care se află în instanță, multe fără acces la internet sau dispozitive moderne, s-ar impune creșterea numărului de info-chioșcuri pe care justițiabilii să le folosească. De asemenea, se impune modernizarea portalului instanțelor pentru ca pagina instituției să fie mai ușor de navigat.

JS5: Suplimentarea schemei de personal auxiliar aferentă biroului de informare și relații publice cu un post; recrutarea de specialiști în comunicare pentru toate birourile de informare și relații publice ale instanțelor judecătorești; asigurarea unor resurse materiale corespunzătoare, pentru procesarea rapidă a datelor, inclusiv prin scanarea integrală a dosarelor instanței; asigurarea spațiului suficient pentru interacțiunea cu publicul și gestionarea dosarelor; suplimentarea în general a schemei de personal auxiliar al instanței, în așa fel încât funcționarea și a celorlalte compartimente ale instituției,

de la care este necesară obținerea de informații să fie mai rapidă și eficientă, iar comunicarea cu aceste compartimente să se realizeze mai ușor.

JS6: Ar fi utilă angajarea de personal specializat în comunicare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

JS1: Structurarea informațiilor de natură a facilita accesul la informații și înțelegerea acestora.

JS2: Structurarea informațiilor furnizate prin intermediul portal-ului instanței de judecată într-o manieră aptă de a facilita accesul la informații, precum și înțelegerea acestora.

JS3: Furnizarea informațiilor într-un timp foarte scurt prin comunicarea telefonică ori electronică cu petenții, precum și afișarea informațiilor în locuri vizibile în cadrul instanței ori pe portalul instanței.

JS4: Publicarea pe site-ul instanței a acestora (portalul instanțelor de judecată) și informarea periodică a petenților despre posibilitatea consultării acestui site.

JS5: Formularea de răspunsuri complete și în termen scurt la toate solicitările de acces la informații de interes public. Sesizarea conducerii instanței cu privire la volumul de activitate aferent Biroului de Informare și Relații Publice, pentru asigurarea resurselor necesare gestionării activității din cadrul compartimentului. Obținerea unei ștampile dedicate Biroului de Informare și Relații Publice, utilă în comunicarea mai rapidă a răspunsurilor. Crearea unui răspuns automat de confirmare a primirii corespondenței electronice la petenți.

JS6: Instruirea periodică a personalului care are contact cu publicul, inclusiv personalul din cadrul Biroului de Informare și Relații Publice, cu privire la informațiile care pot fi furnizate, demersuri efectuate pentru suplimentarea schemei de personal, inclusiv pentru sus-menționatul birou, verificări periodice privind actualizarea informațiilor publicate pe portal.

***Președintele Tribunalului București și
Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice,
Judecător Mihaela-Laura Radu***

***Consilier informare publică,
Amalia Petre***