

Tribunalul București
Biroul de Informare și Relații Publice

Elaborat:

- Judecător **Mihaela-Laura Radu** – Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice și Președintele Tribunalului București
- **Amalia Petre** – consilier informare publică

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2018**

Subsemnata, judecător **Mihaela-Laura Radu** – Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice și Președintele Tribunalului București, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat *în formă centralizată pentru Judecătoriile Sector 1-6 București*, în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituțiilor a fost:

- Foarte bună – JS1-JS5
- Bună – JS6
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente – JS3, JS4,
- Insuficiente – JS1, JS2, JS5, JS6

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente – JS2, JS3
- Insuficiente – JS1, JS4, JS5, JS6

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună – JS1- JS6
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet – JS1-JS6
- La sediul instituției – JS1-JS6
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: *telefonice, comunicare electronică prin e-mail* – JS3

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da JS1- JS6
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) JS1: Structurarea informațiilor de natura a facilita accesul la informații și înțelegerea acestora.
- b) JS2: Restructurarea informațiilor furnizate prin intermediul portal-ului instanței de judecată de natură a facilita accesul la informații, precum și înțelegerea acestora. Schimbarea întregului afișaj de la nivelul instanței pentru a identifica mai facil informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul instanței.
- c) JS3: Publicarea informațiilor la sediul instanței în locuri vizibile, precum și pe pagina de internet într-un format ușor de accesat și observat.
- d) JS4: Publicare pe site-ul web (portalul instanțelor de judecată), info-chioșc și îndrumarea constantă a petenților/părților către site-ul instanței.
- e) JS5: Informarea petenților cu privire la posibilitatea de a obține informațiile care le sunt necesare și de pe site-ul instanței. Informațiile au o secțiune dedicată pe site-ul instanței, ușor de identificat. Informațiile sunt furnizate într-un limbaj ușor de înțeles.
- f) JS6: Nu a fost cazul.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

JS2: formulare cereri, calculator taxă judiciară de timbru, ghiduri pentru justițiabili;

JS5: publicarea rapoartelor anuale de activitate și a raportului privind eficiența activității instanței; publicarea regulilor și actelor necesare pentru legalizarea hotărârilor judecătorești, obținerea certificatelor de grefă și înregistrarea persoanelor juridice fără scop patrimonial;

JS6: informații utile pentru justițiabili, publicate la rubrica „Bine de știut” de pe portalul just.ro, secțiunea Judecătoria Sectorului 6 (de exemplu: acte necesare constituirii unei asociații sau fundații, acte necesare dobândirii personalității juridice de către sindicate și organe patronale, conturi pentru plata onorariilor de expert, cauțiunilor, amenzilor judiciare și a cheltuielilor judiciare avansate de stat, ghiduri conținând modele practice de cereri pentru justițiabili, respectiv modele de acte procedurale destinate practicienilor, informații privind transmiterea prin poșta electronică a încheierilor și hotărârilor judecătorești, etc.).

Nu – JS1, JS3, JS4

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da – JS1-JS6

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

JS1: nu s-au identificat;

JS2: s-a publicat un buletin de jurisprudență;

JS3: menținerea publicării datelor în locuri vizibile la sediul instanței și o comunicare constantă cu toate compartimentele instanței în vederea actualizării acestor informații în timp real, precum și publicarea datelor pe portalul instanței, iar atunci când situația o impune, emiterea unor comunicate în acest sens;

JS4: publicarea periodică a hotărârilor colegiului de conducere și păstrarea legăturii cu societatea civilă pentru a afla care sunt noile informații de interes public pentru reprezentanții acesteia;

JS5: publicarea de extrase din hotărârile colegiului de conducere; continuarea publicării raportului de activitate și a raportului privind eficiența activității instanței;

JS6: a apreciat că nu se impune luarea altor măsuri față de cele aplicate în prezent.

B. Informații furnizate la cerere					
1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
751	249	502	185	557	9

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c) Acte normative, reglementări	3
d) Activitatea liderilor instituției	0

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	744
- referitoare la situația dosarelor	21
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile)	189
- cerere studiu dosar	61
- informații din registrele de evidență ale instanței	254
- cerere de acreditare	114
- cereri de filmare	20
- cereri privind activitatea instanței	76
- retragere acreditare	0
- reclamație administrativă	2
- consultații juridice	7

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
623	7	592	24	0	467	95	61	2	2	1	0	0	618

Departajare *Altele*: **618**

- referitoare la situația dosarelor -**15**
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile) -**137**
- cerere studiu dosar – **45**
- informații din registrele de evidență ale instanței – **234**
- cerere de acreditare – **112**
- cereri de filmare -**13**
- cereri privind activitatea instanței – **62**
- retragere acreditare –

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.nu este cazul.....

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.nu este cazul.....

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
128	67	30	31 din care: - JS2 – 6 (1 reclamație administrativă și 5 cereri de natura consultațiilor juridice); - JS5- 4 (nu a justificat interesul conform ROIIJ/nu dețin evidențe); - JS6 – 21 (12 pentru justificarea interesului și verificarea aplicabilității art. 12 din Lg. 544/2001; 1 s-a solicitat să formuleze cererea în scris, răspunsul neputând fi dat pe loc; 1 s-a comunicat petentului că informațiile solicitate (imagini video) vor fi comunicate direct organelor abilitate la cererea acestora; 7 pentru completarea solicitării)	0		2	0	0	126

Defalcare Altele: **126**

- referitoare la situația dosarelor - **6**
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile) - **52**
- cerere studiu dosar - **16**
- informații din registrele de evidență ale instanței - **20**
- cerere de acreditare - **2**
- cereri privind activitatea instanței - **14**
- reclamație administrativă - **2**
- cereri de filmare – **7**
- consultații juridice - **7**

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

JS1 – 25 informații exceptate din care: 1 pentru că dosarele erau soluționate în ședință secretă, 13 vizau dosare de drepturi și libertăți, 1 dosar de cameră preliminară și 10 priveau dosare în care figurau minori/protecția vieții private;

JS2 – 8 cereri exceptate: - 6 cereri privind eliberarea unor copii ale unor hotărâri judecătorești, exceptate conform dispozițiilor art. 12 lit. f din Legea 544/2001 și 2 solicitări având ca obiect consultarea dosarelor, exceptate potrivit prevederilor art. 12 lit. f din Legea 544/2001;

JS3 – 10 solicitări exceptate: - 5 cereri având ca obiect obținerea unor copii de pe hotărâri judecătorești și 3 solicitări de studiu a cauzelor, pe considerente ce țin de lipsa justificării interesului; 2 cereri de comunicare a unor informații având caracter de consultații juridice;

JS4 – 8 solicitări exceptate: 7 care vizau copii de pe înscrisuri și cereri de studiere a dosarelor de către alte persoane decât părțile și fără a justifica interesul și o cerere formulată de reprezentanții mass-media: înregistrări audio-video, fotografiere în ședință nepublică;

JS5 – 2 cereri exceptate astfel: 2 solicitare de studiu dosar respinse – protecția vieții private/cauza a fost judecată în ședință nepublică;

JS6 – 14 cereri exceptate după cum urmează:

- 8 informații cu privire la activitatea instanței, respectiv modalitatea formulării unei cereri de chemare în judecată, exceptate potrivit dispozițiilor art. 10 din Legea nr. 303/2004, republicată, privind statutul judecătorilor și procurorilor;

- 2 informații privind acte normative și reglementări, respectiv o informare prin care se solicită comunicarea instanței competente să soluționeze o cerere de constatare a prescripției și o informare privitoare la aplicarea/interpretarea dispozițiilor Legii nr. 196/2018, ambele informații exceptate potrivit dispozițiilor art. 10 din Legea nr. 303/2004, republicată, privind statutul judecătorilor și procurorilor;

- 4 informații privind comunicarea unor hotărâri, exceptate potrivit dispozițiilor art. 12 alin. 1 lit. e din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	2	0	2	0	2	4	6

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu pot fi estimate – JS1- JS6	-	-0,20 lei/pagină	- art. 9 lit. i din OG nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da – JS2, JS3, JS4, JS5, JS6

Nu – JS1

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

JS1: –

JS2: Instalarea unui calculator pentru a facilita accesul la informații de interes public.

JS3: Actualizarea constantă a portalului instanței de judecată, sporirea punctelor de informare, precum și o comunicare electronică frecventă.

JS4: Având în vedere numărul mare de persoane care se află în instanță, multe fără acces la internet sau dispozitive moderne, s-ar impune creșterea numărului de info-chioșcuri pe care justițiabilii să le folosească.

JS5: Suplimentarea schemei de personal auxiliar aferentă biroului de informare și relații publice cu un post; recrutarea de specialiști în comunicare pentru toate birourile de informare și relații publice ale instanțelor judecătorești.

JS6: Ar fi utilă angajarea de personal specializat în comunicare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

JS1: Structurarea informațiilor de natură a facilita accesul la informații și înțelegerea acestora.

JS2: Restructurarea informațiilor furnizate prin intermediul portal-ului instanței de judecată de natură a facilita accesul la informații, precum și înțelegerea acestora.

Schimbarea întregului afișaj de la nivelul instanței pentru a identifica mai facil informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul instanței.

Realizarea unui sondaj de opinie în rândul justițiabililor și a avocaților, de natură a cunoaște percepția acestora cu privire la eficiența activității instanței, inclusiv din perspectiva accesului la informații de interes public.

JS3: Furnizarea informațiilor într-un timp foarte scurt prin comunicare telefonică ori electronică cu petenții, precum și afișarea informațiilor în locuri vizibile în cadrul instanței ori pe portalul instanței.

JS4: Publicarea pe site-ul instanței a informațiilor de interes public (portalul instanțelor de judecată) și informarea periodică a petenților despre posibilitatea consultării acestui site.

JS5: Formularea de răspunsuri complete și în termen scurt la toate solicitările de acces la informații de interes public.

JS6: Instruirea periodică a personalului care are contact cu publicul, inclusiv personalul din cadrul Biroului de informare și relații publice, cu privire la informațiile care pot fi furnizate, demersuri efectuate pentru suplimentarea schemei de personal, inclusiv pentru sus-menționatul birou, verificări periodice privind actualizarea informațiilor publicate pe portal.

***Președintele Tribunalului București și
Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice,
Judecătoarea Mihaela-Laura Radu***

***Consilier informare publică,
Amalia Petre***