

TRIBUNALUL BUCUREȘTI

Nr. 1628/26.10.2022

Aprobat,
JUDECATOR MIHAELA R. DAURA RADU
PRESEDINTELE TRIBUNALULUI BUCUREȘTI



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind închirierea unui spațiu în suprafață de 6 mp aflat în sediul
Tribunalului București
Bulevardul Unirii, nr.37, sector 3, București

pentru
automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere
smart)

2022

Documentația de atribuire

Cuprins

Secțiunea I - Fisa de date

Secțiunea II - Caiet de sarcini

Secțiunea III - Formulare

Secțiunea IV- Contract de închiriere

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

Secțiunea I conține informații specifice care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere spații pentru "Automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart)"

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: TRIBUNALUL BUCUREȘTI		
Adresă: București, Bulevardul Unirii Nr. 37, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal:	Țara: România
Persoana de contact: Gina Cernat	Telefon: 021 408 36 00	
E-mail: gina.cernat@just.ro	Fax: 021 318 77 31	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.tmb.ro; http://portal.just.ro/		

I.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

	<input checked="" type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante nu <input type="checkbox"/>	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 17.11.2022 ora limită 14.00 Adresa: TRIBUNALUL BUCUREȘTI, Bulevardul Unirii Nr.37 Sector 3 București, Camera 323 Etajul 3 Tel/fax: 021/408 37 00; 021/318 77 19 e-mail: gina.cernat.@just.ro Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 18.11.2022 ora 10.00	

I.3. Căi de atac

Denumire: conform Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ
--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract: Închiriere spațiu disponibil, în suprafață de 6 mp, situat la etajul 5, în incinta Tribunalului București din Bulevardul Unirii nr. 37, sector 3, București, pentru automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart)
--

II.1.2) Durata contractului: **Durata contractului de închiriere este de: 2 ani de la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii și cu acordul părților, până la maxim 2 ani, prin act adițional.**

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. **Total cantități/prestații servicii/lucrări:** Conform caiet de sarcini

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI: Nu este cazul

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura de închiriere se desfășoară în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- H.G. nr. 360/2022 privind aprobarea închirierii unor spații aflate în administrarea Ministerului Justiției;

IV.2) Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
H.G. nr. 360/2022 privind aprobarea închirierii unor spații aflate în administrarea Ministerului Justiției;
H.C.G.M.B. nr.426/2018 privind calculul chiriei, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin Președintelui ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului

Modalități de participare la procedura de închiriere	<ol style="list-style-type: none">1. Un ofertant, participa pentru acest contract cu o singură ofertă, fie în mod individual, fie ca subcontractant sau ca partener al societății mixte/consorțiului/asocierii, pentru închirierea unui spațiu în suprafață de 6 mp pentru instalarea de automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart) prin care sunt comercializate produse alimentare preparate gata de consum (ready-mealuri, salate), produse alimentare ce necesită încălzire la microunde, gama de produse healthy (sucuri și batoane fără zahăr adăugat) .2. Depunerea sau participarea cu mai mult de o ofertă de către un singur ofertant, subcontractant sau partener pentru același contract va conduce la respingerea ofertelor.3. Pentru a putea participa la procedura, ofertanții trebuie să depună o scrisoare de înaintare (Formular 1). Depunerea acestui formular presupune ca ofertantul și-a însușit în totalitate documentația privind atribuirea contractului de închiriere, fiind de acord cu toate prevederile din această documentație și nu are nici un fel de obiecțiuni.4. La depunerea și deschiderea ofertelor, reprezentantul desemnat al participantului la procedură va avea asupra sa împuternicirea societății pe
--	---

	care o reprezintă, semnată și ștampilată de conducătorul acesteia și un document de identitate valabil.
Informații privind situația operatorului economic	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completarea și prezentarea Formularului nr. 2 din secțiunea III 2. Certificat de atestare fiscală (valabil la data depunerii ofertei) cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat emis de către autoritatea competentă - original sau copie conform cu originalul; 3. Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor locale, eliberat de Consiliul Local teritorial (valabil la data depunerii ofertei) - original sau copie conform cu originalul. <p>Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Declarație pe proprie răspundere ca nu se afla în nici una din situațiile prevăzute la art.5 alin.1 din Legea nr. 21/1996 privind concurența. 5. Declarație privind respectarea legilor, normelor, normativelor, regulilor și regulamentelor legale în vigoare, privind activitatea într-o instanță de judecată.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului teritorial, pe raza căruia candidatul/ofertantul este rezident. Certificatul constatator va fi prezentat în original sau în copie conform cu originalul, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data desfășurării procedurii de închiriere. În certificatul constatator va trebui să se regăsească codul CAEN corespunzător serviciilor ce urmează a fi prestate și care fac obiectul procedurii, încadrate la Secțiunea C – Industria prelucrătoare, Diviziunea 10 – Industria alimentară, 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor, 561 (restaurante) și/sau 562 (activitate de alimentație – catering pentru evenimente și alte servicii de alimentație publică). <p>Lipsa acestor coduri CAEN din certificatul constatator conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie conform cu originalul. 3. Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident, prezentate în original, dacă este cazul (traducere în limba română și legalizare).
V. 3) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fișa de informații generale (Formularul nr.3 din secțiunea III), din care să reiasă ca societatea are o cifră de afaceri de minim 750.000 lei, cumulată pe ultimii 3 ani. 2. Bilanțul contabil din anul precedent, vizat și înregistrat de organele competente sau prima și ultima bilanță pentru societățile înființate în anul 2022 (în copie conform cu originalul).
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	

Informații privind capacitatea tehnică	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1. Declarație privind lista principalelor servicii specifice obiectului procedurii de închiriere, prestate în ultimii 3 ani, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați (Formularul nr.4 din secțiunea III).</p> <p>2. Fișa/fișe de informații privind experiența similară în ultimii 3 ani (Formularul nr.5 din Secțiunea III). Se vor prezenta obligatoriu minim 2 recomandări/certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar al serviciilor prestate de ofertant în domeniul alimentației publice, care să corespundă cu beneficiarii declarați în Formularul nr. 4, înscrisuri care se vor depune în original.</p> <p>3. Declarație, care conține informații privind dotările specifice, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care candidatul – ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului (Formularul nr. 7 din Secțiunea III).</p> <p>4. Declarație care să conțină informații privind nr. mediu al personalului angajat (Formularul nr. 6 din Secțiunea III), din care să reiasă că ofertantul dispune de un număr suficient de personal de specialitate (nu mai puțin de 3 persoane pe care le va pune la dispoziție pentru îndeplinirea contractului), din care minim o persoană să fie calificată în domeniul preparării alimentelor, deținând atestat în alimentație publică, controalele și analizele medicale, specifice, la zi.</p>
Informații privind subcontractanții	Operare directă (fără subcontractori) și fără a subînchiria spațiile.
V.5) Standarde de asigurare a calității	
	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>ISO 9001 sau echivalent - Certificarea Sistemului Calității, specific serviciilor ce fac obiectul procedurii,</p> <p>ISO 22000 HACCP sau echivalent - Certificarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului,</p> <p>OHSAS 18001 – 2018 sau echivalent - Certificarea Sistemului de Sănătate și Securitate Ocupațională.</p> <p>Documentele solicitate vor fi prezentate în copie conform cu originalul și valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
V.6) Standarde de protecția mediului	
	Certificarea Sistemului de Mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent, prezentat în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta și toate documentele aferente, precum și corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate și într-o limbă străină, situație în care acestea trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.
	Ofertele rămân valabile timp de 90 de zile după data de depunere a acestora, indicată în anunțul de participare/documentație de atribuire.

VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Orice ofertă valabilă pentru o perioada mai scurtă decât acest termen va fi respinsă.
VI.3) Garanția de participare	<p>Depunerea garanției de participare: este 1000 lei si va fi achitata la casieria Tribunalului Bucuresti sau in contul: RO52TREZ7045005XXX000144, beneficiar Tribunalul Bucuresti, cod fiscal 4340633, Trezoreria Sector 3.</p> <p>Dovada depunerii garanției de participare va fi atașată plicului conținând oferta, împreună cu scrisoarea de înaintare si verificata înainte de deschiderea plicului ofertantului.</p> <p>Garanția de participare la procedura se restituie ofertanților necastigatori, la solicitarea scrisa a acestora, in termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prezentarea propunerii tehnice trebuie redactata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute in Caietul de sarcini, considerate minimale si obligatoriu de respectat.</p> <p>Simpla asumre a caietului de sarcini prin semnarea acestuia de catre reprezentantul legal al ofertantului conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabila.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formularul 8a, 8b, secțiunea III) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertanții vor ține seama în calculul ofertei financiare de toate cheltuielile cu aprovizionarea, transportul și manipularea produselor furnizate până la destinația finală, respectiv sediul beneficiarului. Oferta financiara va include și costurile aferente recipientelor, pentru orice preparat preambalat din meniu, costurile aferente tacâmurilor, ambalajelor produselor, pungilor, șervețelilor, altor materiale consumabile. Prețul meniurilor nu va include si alte costuri suplimentare in afara plății preparatelor ca atare.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fiecare ofertă completă va fi elaborată într-un exemplar original și o copie, redactate în limba română, marcate in mod clar „original” sau „copie conformă cu originalul”. In caz de divergenta originalul va prevala. Toate documentele depuse trebuie sa fie clare, lizibile iar copiile vor avea mențiunea „Conform cu originalul” si fiecare fila va fi semnata si stampilata. În cazul în care pe un document al ofertei se operează modificări ale conținutului inițial, in dreptul fiecărei modificări se va menționa: "modificat de (numele și prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul)", iar persoana care a operat modificarea va semna si stampila in dreptul modificării. 2. Oferta va fi semnata de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicita de acesta. 3. Data limita pentru depunerea ofertelor: 25.11.2022 ora 10.00. 4. Oferta se va depune la sediul Tribunalului Bucuresti din Bulevardul Unirii nr.37, sector 3 la camera 307, etaj 3, în plic sigilat si ștampilat, pe care se va menționa: <ol style="list-style-type: none"> a) „Oferta pentru închirierea spații - Tribunalului Bucuresti – 6 mp” b) „A nu se deschide înainte de data 25.11.2022 ora 13.00 5. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în plicuri separate, care se introduc apoi intr-un singur plic (pachet) exterior marcat corespunzător.

	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și setul de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic (pachet) exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau la data deschiderii licitației nu se face dovada plății garanției de participare.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>6. Nu se accepta oferte alternative.</p> <p>7. Toate ofertele depuse după termenul limită de depunere sau la alte adrese decât cea indicată în documentație, vor fi returnate nedeschise.</p> <p>8. Riscurile transmiterii ofertei după termenul limită de depunere, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	25.11.2022 ora 10.00, la sediul Tribunalului București din Bulevardul Unirii, nr.37, Sector 3, camera 307, etaj 3
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage candidatura/oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere.</p> <p>Modificarea sau retragerea de candidaturii/ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere a acestora.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a candidaturii/ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertele sunt declarate întârziate dacă s-au înregistrat la camera 307 după data de 25.11.2022 ora 10.00, indiferent de modul în care acestea au fost comunicate (prin prezentarea la sediul autorității contractante direct de către ofertant, prin poșta sau curierat rapid, etc).</p> <p>Toate ofertele declarate „întârziate” vor fi returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă nu are nici o obligație față de ofertele sosite cu întârziere.</p> <p>Ofertele depuse la altă adresă sunt declarate „întârziate” și vor fi returnate nedeschise.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 25.11.2022 ora 13.00, Locul: la sediul Tribunalul București din Bulevardul Unirii, nr. 37, sector 3, cam 327-328, etaj 3.</p> <p>Condiții obligatorii pentru participanții la ședința de deschidere:</p> <p>Împuternicire semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizică autorizată să participe la ședința de deschidere, buletinul de identitate.</p>

ATENȚIE - Lipsa a mai mult de 3 documente din cele solicitate va atrage după sine eliminarea ofertei respectiv descalificarea ofertantului.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII. 1) Cea mai avantajoasă ofertă economică

Pentru fiecare oferta se va calcula un punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul prezentat mai jos:

Factori de evaluare	Puncte	Procent
1. Prețul chiriei cel mai mare oferit pe mp/lună Prețul minim, acceptat, al chiriei este de 1.394,51 lei/mp/lună (inclusiv TVA)	40	40,00%
2. Prețul mediu cel mai mic pe total listă meniu (lista privind un meniu va cuprinde : 1 ciorba/supa +1 fel principal +1 garnitura + 1 salata + pâine) Prețul maxim impus pentru un meniu complet este de 35 lei (inclusiv TVA)	40	40,00%
3. Timpul de interventie cel mai mic in vederea reprovizionării 4. Timpul de reprovizionare obligatoriu in intervalul orar 08 – 16 – maxim 2 ore de la verificarea stocului, efectuata la orele 10.00 si 12.00	20	20.00%
TOTAL	100	100 %

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "**Prețul chiriei cel mai mare oferit pe mp/lună**" se determină astfel:

a) Pentru cel mai mare preț al ofertei de chirie înscrisă în oferta financiară se acordă punctajul maxim alocat, respectiv **40 puncte**:

b) Pentru alt preț decât cel de la aliniatul de mai sus, punctajul se calculează astfel:

Punctaj chirie = (preț ofertat /cel mai mare preț al ofertei) X 40.

2. Punctajul privind „**prețul mediu pe total listă meniu fata de prețul maxim impus**” se determină astfel:

a) Pentru cel mai mic preț mediu/lista meniu fata de prețul maxim impus înscris în oferta financiară, se acordă punctajul maxim alocat **40 puncte**.

b) Pentru alte valori ale „prețului mediu pe listă meniu” fata de prețul de la aliniatul de mai sus punctajul se calculează astfel:

Punctaj lista meniu= (cel mai mic preț al ofertei de listă meniu/preț listă meniu ofertat)x 40

3. Punctajul privind „**Timpul de interventie cel mai mic in vederea reprovizionării**” se determină astfel:

a) Pentru cel mai mic timp de interventie in vederea reprovizionării, fata de timpul maxim impus, se acordă punctajul maxim alocat **20 puncte**.

b) Pentru alte valori ale „timpului de interventie” fata de timpul de interventie de la aliniatul de mai sus, punctajul se calculează astfel:

Punctaj timp de interventie = (cel mai mic timp de interventie/ timp de interventie oferat) x 20

NOTA:

a) *In oferta financiara se va detalia obligatoriu minim 5 combinatii de meniu complet impuse prin caietul de sarcini, precizându-se si prețul pe fiecare componenta a meniului.*

b) *Preturile care se compara in vederea alocării punctajului sunt cele oferate, inclusiv T.V.A*

VIII. CRITERII DE CALIFICARE

Conform punctului V din documentația de atribuire.

Ofertele vor fi respinse daca sunt:

1. irelevante in raport cu obiectul contractului;
2. inacceptabile;

Prin **oferta inacceptabilă** se înțelege oferta care:

- > a fost depusa după data si ora limita de depunere a ofertelor;
- > a fost depusa la o alta adresa decât cea stabilita in anunțul de participare;
- > nu a fost însoțita de garanția de participare așa cum a fost solicitata in documentația de atribuire;
- > a fost depusa de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute in documentația de atribuire;
- > operatorul economic nu accepta remediarea viciilor de forma ale documentelor si ofertelor prezentate;
- > nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de munca și de protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național.

3. **neconforme;**

Prin **oferta neconforma** se înțelege oferta care:

- > nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- > conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
- > nu respecta regulile de participare si de evitare a conflictului de interese;
- > conține in cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi justificate;
- > ofertantul nu transmite in perioada stabilita clarificările solicitate de autoritatea contractanta sau in cazul in care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- > ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde in mod substanțial cerințelor din caietul de sarcini;
- > ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul ofertei financiare(cu excepția situației privind corectarea erorilor aritmetice);
- > ofertantul nu accepta corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiara;
- > oferta depusa nu respecta perioada de valabilitate prevăzuta de autoritatea contractanta in documentația de atribuire.

4. sunt depuse numai oferte, in cadrul aceleiași proceduri de atribuire, de către . întreprindere mama si separat de către o filiala a sa;

5. un operator economic/asociație de operatori economici au depus mai multe oferte ii cadrul aceleiași proceduri. Operatorul economic nu are dreptul in cadrul aceleiași proceduri sa participe in doua sau mai multe asocieri, sa depună o oferta individuală și o alta ofertă comună sau sa depună o oferta individuala;

6. să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. Deci, un operator economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă;
7. neprezentarea unui document care în documentația de atribuire a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară;
8. ofertantul, deși cunoștea cerințele, a omis să prezinte mai mult de trei documente solicitate în cadrul documentației de atribuire;
9. prin acceptarea completării unui document prevăzut în documentația de atribuire se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți operatori aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Conflictul de interese

1. Operatorul economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri să:
 - participe în două sau mai multe asocieri;
 - depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
 - să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

În cazul în care la o procedură sunt depuse două oferte, din care una de către o asocieră formată din firma "X" și "Y" și cealaltă de o firmă "Z", având ca subcontractant pe Y, atunci autoritatea contractantă este îndreptățită să respingă ambele oferte pentru cauza imorală.
2. Pentru evitarea intrării în conflict de interese:

Persoanele angajate la Tribunalul București și Judecătoriile arondate, rude sau afini până la gradul IV al persoanelor cu contract de muncă la Tribunalul București, nu au dreptul de a fi:

 - ofertant,
 - ofertant asociat
 - subcontractant, sub sancțiunea **excluderii** din procedura de atribuire.
3. Nu au dreptul să fie implicați în procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:
 - > soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
 - > persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;
 - > persoane aflate într-o situație care, în mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.
4. Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului persoane fizice sau juridice care:
 - > au participat la întocmirea documentației de atribuire;
 - > au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de **cel puțin 12 luni** de la **încheierea contractului**, sub sancțiunea **nulității contractului** respectiv pentru cauza imorală.
 - > sunt angajate la Tribunalul București și Judecătoriile arondate sau sunt rude și afini ai acestora până la gradul IV.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1) Ajustarea prețului contractului	Valoarea chiriei se actualizează la începutul fiecărui an în funcție de în funcție de indicele mediu de creștere a prețurilor de consum, pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică. Chiria astfel stabilită nu trebuie să se situeze sub valoarea chiriei ofertate.
--	--

	<p>Prețul maxim/meniu se modifica la începutul anului, în funcție de indicele mediu de creștere a prețurilor de consum, pentru produsele alimentare, comunicat de Institutul Național de Statistică.</p>
VII.2). Garanția de bună execuție a contractului	<p>Scrisoarea de garanție bancară, a cărei valoare trebuie să reprezinte contravaloarea a 2 chirii lunare, se va depune la sediul locatorului în termen de 10 zile de la data semnării contractului. Garanția astfel constituită, va fi la dispoziția locatorului pe toată durata contractului. Aceasta garanție se va restitui locatarului la încetarea contractului sau va fi reținută în contul sumelor datorate și neachitate, cu titlu de chirie sau pentru acoperirea unor prejudicii materiale, după o înștiințare prealabilă a locatarului.</p>

Definitivarea documentației de atribuire

Autoritatea contractanta precizează obligativitatea respectării de către ofertanți a reglementărilor din legislația română în vigoare privind taxele și impozitele, protecția mediului, condițiile de munca și de protecția muncii. În acest sens autoritatea contractanta menționează ca:

- a) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la taxe și impozitare sunt Direcțiile Generale Județene de Finanțe Publice;
- b) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la protecția mediului sunt Agențiile Județene de Protecția Mediului;
- c) regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului se pot obține de la Inspectoratele Teritoriale de Munca.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

privind închirierea unor spații pentru automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. Obiectul închirierii

Obiectul închirierii îl constituie folosința de către câștigătorul licitației, a spațiului în suprafață de 6mp, aflat la etajul 5 în imobilul din Bulevardul Unirii nr.37, sector 3, sediu al Tribunalului București în scopul utilizării acestuia pentru instalarea de **automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart)**.

Operatorul economic, câștigător al licitației va oferi salariaților, contra cost, **produse alimentare preparate gata de consum (ready-mealuri, salate, etc.), produse alimentare ce necesită încălzire la microunde, gama de produse healthy (sucuri și batoane fără zahăr adăugat)**.

2. Condiții generale

Tribunalul București pune la dispoziția locatarului spațiul din Bulevardul Unirii nr.37 sector 3, în suprafața totală de - 6 mp pentru **instalarea de automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart)**.

Adiacent spațiilor menționate, Tribunalul București pune la dispoziția salariaților, un spațiu pentru servirea mesei, care nu face parte din suprafața supusă închirierii, și care este dotat cu :

- 8 bucăți de mese rotunde;
- 4 bucăți de blaturi dreptunghiulare.

În această zonă, care este comună cu zona de expunere și vânzare a preparatelor ce compun meniurile, este asigurată și iluminatul natural printr-un luminator de plafon.

Dotările puse la dispoziție de Tribunalul București, ofertantului câștigător sunt :

In zona de instalare a automatelor și expunere și vânzare a preparatelor:

- Un bar din PAL melaminat, cu dulapuri inferioare și chiuveta din inox

Spațiul supus închirierii dispune de următoarele utilități:

- apă curentă;
- canalizare;
- linii telefonice;
- instalație de climatizare;
- instalații electrice cu tablou electric propriu;
- instalație de încălzire, calorifere în toate zonele;

3. Condițiile de utilizare a spațiului închiriat

Spațiile se închiriază pentru instalarea de automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart).

Preluarea spațiului (supus închirierii) de către locatar se va face în baza unui proces verbal de predare-primire, după semnarea contractului.

Amenajarea spațiului trebuie să creeze un mediu favorabil, civilizată, care să respecte normele constructive specifice și de sănătate.

Spațiile care se închiriază sunt supravegheate video.

In spatiile supuse închirierii nu se vor efectua modificări constructive sau amenajări **fără acordul scris al Tribunalului București, si prezentarea in prealabil a unui proiect de amenajare.**

Cheltuielile efectuate de locatar privind unele modificări, amenajări ale spațiului închiriat, nu sunt opozabile locatorului, care nu îl va despăgubi pe locatar pentru respectivele cheltuieli.

Eventualele modificări, amenajări sau construcții in spațiul închiriat, se vor efectua după semnarea contractului.

Amenajările/modificările efectuate, etc. vor fi dezafectate de locatar la data încheierii termenului de contractare, sau in caz de reziliere a contractului, locatarul având obligația aducerii spațiului închiriat la stadiul in care a fost preluat, in maxim 5 zile lucrătoare.

Spatiile închiriate nu vor fi folosite pentru alta destinație decât cea care face obiectul procedurii de închiriere.

Subînchirierea, împrumutul in totalitate sau in parte a spatiilor închiriate sau cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane juridice sau fizice este interzisă.

4. Cerințe obligatorii

Cerințe privind obiectul contractului, respectiv comercializarea de **produse alimentare preparate gata de consum (ready-mealuri, salate, etc.), produse alimentare ce necesita incalzire la microunde, gama de produse healthy (sucuri si batoane fara zahar adaugat) prin intermediul aparatelor universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart)** în spațiul de la etajul 5 al sediului Tribunalului București din Bulevardul Unirii nr.37.

Cerințe ce trebuie îndeplinite de către locatar:

- sa prezinte in cadrul ofertei portofoliul de produse propuse a fi comercializate prin intermediul automatelor – minim 100 de produse, din care, acesta, împreună cu reprezentanții locatorului sa stabilească / selecteze ce produse urmează a fi comercializate;
- la întocmirea portofoliului de produse care vor compune meniurile se va avea in vedere respectarea principiilor unei alimentații sănătoase (fără E-uri, fără adaosuri periculoase pentru organism – ex. acrire ciorbe cu oțet, sare de lămâie, helas etc, fără conservanți, stabilizatori de gust, etc.);
- ingredientele folosite la prepararea felurilor de mâncare ce vor compune meniurile vor fi de calitate medie, in sensul noțiunii acceptate in literatura de specialitate privind alimentația publica (prin ingrediente se înțelege atât materia prima utilizata, reprezentata de diverse feluri de cărnuri, peste, legume si leguminoase, cat si diverse sortimente de condimente naturale, care vor fi, pe cat posibil, proaspete si de proveniență româneasca);
- se vor evita, pe cat posibil, produsele congelate sau acele produse care nu respecta timpul recomandat de păstrare, așa cum prevede legislația de specialitate in materie de alimentație publica;
- legumele si leguminoasele folosite la prepararea mâncărurilor vor fi de asemenea proaspete si nu congelate și pe cat posibil sa fie produse autohtone, nemodificate genetic;
- condimentele vor fi de asemenea naturale si nu se vor folosi amelioratori de gusturi (ex. vegeta, secretul gustului, etc.)
- de asemenea, sarea nu va fi folosita in exces;
- la prepararea mâncărurilor se va evita utilizarea sosurilor pe baza de rântaș, a uleiurilor arse, refolosite sau folosirea altor feluri de grăsimi, altele decât cele naturale;
- nu se vor folosi alimentele ramase, nevândute in zilele anterioare, pentru prepararea meniurilor din zilele următoare;
- se vor păstra mostre, din felurile de mâncare ce compun meniurile, in termenele si condițiile prevăzute de lege;

- controlul efectuat de reprezentanții desemnați de conducerea Tribunalului București, în ce privește verificarea respectării tuturor condițiilor impuse prin documentația de atribuire, se va face inopinat și regulat, locatarul având obligația de a permite efectuarea acestor controale.

- să ofere zilnic **cel puțin 5 combinații diferite astfel încât acestea să poată fi considerate meniuri complete, la prețul maxim impus. Orice combinație dintre componentele unui meniu complet, respectiv 1 ciorba/supa + 1 fel principal + 1 garnitură + 1 salată + 1 pâine = maxim 35 lei (TVA inclus);**

- în afara celor 4 variante de meniu, zilnic, obligatoriu, locatarul va asigura și **un meniu vegetarian;**

- **obligatoriu vor fi detaliate prețurile pentru fiecare preparat ce compune meniurile din ziua respectivă, astfel încât, dacă o persoană dorește să cumpere numai un anumit fel de mâncare, să poată plăti la prețul afișat pentru respectivul fel de mâncare.**

- separat față de produsele care fac parte din meniuri, locatarul poate comercializa în automate și alte preparate (în afara meniului), sandwich-uri, produse tip fast-food, produse de patiserie, produse de cofetărie, fructe, produse lactate (în gramaje mici de la 100 la 350-400gr. însemnând iaurt simplu, iaurt cu cereale, lapte batut, chefir, brânzeturi, Cottage cheese, brânza cu smântâna, lapte dulce de 1,5% - 3% grăsime, etc.). Prețurile pentru aceste produse nu vor depăși prețurile produselor similare, ce se comercializează în supermarketuri.

- să asigure consumabilele necesare servirii, fără perceperea de costuri suplimentare pentru veselă / tacâmuri / pahare de unică folosință, șervețele, pungi, diverse ambalaje.

- costul recipientelor pentru produsele care fac parte din lista de meniu, precum și tacâmurile de unică folosință, șervețele, pungi, diverse ambalaje, etc. vor fi incluse în prețul meniului. (a se vedea cap. VI. 5) și a altor preparate ce nu vor face parte din meniu și care vor fi stabilite împreună cu reprezentanții Tribunalului București;

- separat, se vor pune la dispoziție, un număr suficient de oliviere, ketchup, muștar, șervețele, scobitori, sare, piper, diferite condimente, etc. fără perceperea de costuri suplimentare, toate cheltuielile fiind suportate de locatar;

- să asigure aprovizionarea permanentă a automatelor, de luni până vineri, în intervalul orar 7.30 – 16, cu posibilitatea de modificare a acestuia, la cererea Tribunalului București, în cazuri în care aceasta se impune,

- să permită oricând, în prezența locatarului, verificarea inventarului complet al spațiilor, utilajelor, materialelor și/sau a dotărilor puse la dispoziție, spre folosință, de Tribunalul București,

- să doteze bufetul cu aparate de încălzire a preparatelor (cuptor electric / microunde – minim 6 buc.), în cazul în care automatele nu sunt prevăzute cu o astfel de funcțiune,

- să amenajeze ambiental spațiile destinate servirii și consumului produselor, cu banc de lucru, vitrine frigorifice, vitrine pentru mâncare caldă, sau după caz, linie de autoservire, etc.

- să ofere meniuri diversificate, distincte pentru fiecare zi a săptămânii, astfel încât acesta să nu se repete într-o perioadă de 5 zile lucrătoare;

- **să asigure montarea și funcționarea în spațiul închiriat și a unui automat pentru cafea, ceai, ciocolată caldă, etc.;**

- să asigure desfășurarea unei activități de alimentație publică autorizate în conformitate cu legislația în vigoare, obținând toate autorizațiile și avizele de funcționare pentru spațiul închiriat;

- personalul alocat îndeplinirii contractului, minim 3 persoane pe care le va pune la dispoziție pentru îndeplinirea contractului), din care **minim o persoană să fie calificată în domeniul preparării alimentelor, deținând atestat în alimentație publică și care să aibe controalele și analizele medicale, specifice, la zi;**

- locatarul va permite oricând, în prezența sa, exercitarea controlului efectuat de persoanele desemnate de către Tribunalul București pentru verificarea respectării tuturor condițiilor impuse prin contract;

- la terminarea contractului toate bunurile și echipamentele puse la dispoziție de Tribunalul București vor fi restituite în starea în care au fost primite la momentul inițial așa cum se va preciza în procesul verbal de predare-primire;

- ofertantul câștigător va sprijini locatorul în vederea asigurării permanente a curățeniei în spațiul închiriat, precizând tipurile de materiale de curățenie necesare a fi folosite, astfel încât să fie respectate normele legale de igienă sanitară, inclusiv atunci când se vor desfășura acțiuni de dezinsecție și deratizare a spațiului închiriat, cu menționarea soluțiilor folosite pentru operațiunile specifice;

- să respecte legislația în vigoare privind desfășurarea activității de alimentație publică, normele sanitare, sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

- produsele folosite în activitatea curentă pentru prepararea hranei și pentru vânzare vor fi aprovizionate, depozitate, păstrate și transportate cu respectarea prevederilor legale și a termenelor de garanție a produselor, etc.

- ofertantul trebuie să dovedească faptul că deține un spațiu autorizat de preparare a alimentelor (restaurant, cantină, bufet, etc.), conform normelor pentru pregătirea și prepararea culinară a produselor, iar transportul acestora la bufetul Tribunalului București se va face cu mijloace de transport, specifice, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul alimentației publice.

- să efectueze pe cheltuielile sale orice reparație și revizie a echipamentelor pe care le folosește în desfășurarea activității sale,

- să dețină minim 5 mașini de transport alimente, înregistrate la ANSVSA

În maxim 30 de zile de la semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta următoarele documente:

- autorizația sanitară de funcționare, emisă de Autoritatea Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor pentru punctul de lucru și autoturismele de transport, în copie legalizată;

- avize / autorizații privind protecția muncii, P.S.I., protecția mediului, etc. (înscrisuri care să ateste respectarea normelor de protecția muncii, PSI, protecția mediului, etc),

- polița de asigurare pentru terți – în valoare de 50.000 euro/an.

5.Modul de stabilire al produselor care se vor comercializa

Locatarul va stabili, împreună cu locatorul, prin comisia stabilită de acesta din urmă, lista produselor care urmează să fie comercializate prin intermediul automatelor, din **portofoliul de produse pe care-l detine – minim 100 produse obligatorii, cu indicarea gramajului și a pretului unitar, portofoliu pe care-l depune odată cu transmiterea ofertei financiare.**

La întocmirea listei produselor care urmează să fie comercializate se va avea în vedere, cu prioritate, selectarea acelor produse cu respectarea principiilor unei alimentații sănătoase, aceasta urmând să fie actualizată funcție de solicitările personalului locatarului.

Se vor prezenta zilnic minim 5 variante de meniu compuse din **4 feluri de mâncare și o varianta de meniu vegetarian, la prețul maxim/meniu de 35 lei (inclusiv TVA).**

Cele patru variante de meniu vor fi compuse din:

a) felul 1: supe, ciorbe, supe creme, borșuri etc. (minim 3 feluri /zi din totalul de minim 5 feluri propuse în listă) ;

b) felul 2: fel principal (minim 5 feluri/zi din totalul de minim 10 feluri propuse în lista);

c) garnituri (minim 3 feluri/zi din totalul de minim 5 feluri propuse în lista);

d) salate (minim 3 feluri/zi din totalul de minim 5 feluri propuse în lista);

e) Pâine – min. 2 feluri.

Ofertantul are obligația de a afișa și prețurile separate pentru fiecare fel de preparat ce compune un meniu, fără ca însumarea prețurilor afișate separat să depășească **prețul maxim de 35 lei/ meniu (inclusiv TVA).**

Preturile pentru celelalte produse cum ar fi alte preparate în afara meniului, sandwich-uri, pizza, produse tip fast-food, produse de patiserie, cofetărie, fructe, lactate, cafea, ceai, băuturi răcoritoare și alte băuturi nonalcolice, etc. vor fi la nivelul minim al produselor de același fel practicate în supermarketuri.

Variantele zilnice de meniu trebuie să asigure servirea a minim 150 de persoane.

Locatarul se obliga să verifice cel puțin de 3 ori pe zi stocul zilnic al produselor care fac parte din componenta meniului stabilit de comun acord cu locatarul, obligatoriu la orele 10.00 și 12.00, urmând a interveni în vederea reprovizionării, într-un timp maxim de 2 ore de la verificarea stocului.

Repetarea meniului se va efectua la un interval de 5 zile lucrătoare;

Termenul de valabilitate al produselor gătite și preambalate este de maxim 72 ore de la data preparării lor, termen care este înscris în certificatul emis de Direcția Sanitar Veterinară, obligatoriu de prezentat odată cu oferta tehnică. Neprezentarea acestui certificat conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Produsele se prepara în alta locație autorizată (în alt spațiu special amenajat: cantina, restaurant, bufet, etc., ce deține toate avizele necesare conform legislației în vigoare) și care vor fi transportate în locația de servire cu respectarea normelor sanitare în vigoare.

Gramajul minim acceptat pentru felurile de preparate ce compun meniurile:

- **Felul 1** – supe, ciorbe, supe creme, borșuri - gramajul va fi între 250 - 300 ml, cu mențiunea că pentru preparatele care conțin și carne, gramajul de carne este de 50 - 55 gr
- **Felul 2** - fel principal constând în fripturi, pește, mâncăruri gătite, chiftele, sarmale, etc., gramajul va fi între - 150 - 200 gr (cantitate preparată);
 - **Garnitura** pentru felul 2 va fi în gramaj de 200 - 250 gr (cantitate preparată);
 - **Felurile principale** pot fi constituite și din salate speciale care vor avea un gramaj de 400 gr;
 - În măsura în care felul 2 este format dintr-un singur preparat – gramajul va fi între 350 – 400 gr;
- **Salatele** (care asezonează felul principal), gramajul va fi de - 150 gr.
- **Pâine** – 50 gr.

Locatarul împreună cu persoana desemnată din partea Tribunalului București va stabili lista cu produse ce urmează a fi comercializate (produse gătite și preambalate, produse preambalate, salate, lactate, produse de cofetărie și patiserie, cafea, ceai, băuturi răcoritoare, sandwich-uri, alte preparate în afara meniului, etc).

Obligația privind respectarea normelor de igienă a spațiilor și instalațiilor, igiena instrumentelor și uneltelor de lucru, igiena în manipularea rezidurilor, precum și cerințele specifice privind transportul, recepția și depozitarea preparatelor, conform normelor de funcționare a unităților de alimentație publică cuprinse în Directivele Consiliului Europei privind implementarea Sistemului HACCP, a Legii nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor, republicată și modificată, precum și cu respectarea altor dispoziții legale în vigoare, revine strict în sarcina locatarului.

Locatarul este singurul răspunzător pentru neregulile constatate în cazul unor controale specifice obiectului sau de activitate.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE ALE AUTOMATELOR (FRIGIDER SMART-TIP SELF CATERING)

Automatele trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- să fie noi (cu dovada avizului și facturii emise în ultimele 12 luni, respectiv de la 01.10.2021 - la zi), cu certificare HACCP privind siguranța alimentelor, certificare

ISO 22000, și Asigurare contra daunelor de răspundere civilă și daune aduse proprietății (copie a documentelor cu mențiunea "conform cu originalul").

- sa aiba aspect estetic modern si cu interfata functionala prietenoasa si usor de utilizat, cu sisteme de plata atat cash, cu monede și bancnote (cu remitere rest), cât și card bancar sau telefon mobil, acest din urmă sistem trebuie sa asigure securitatea cibernetica bancară;

- sistem automatizat de vânzare produse alimentare cu control de la distanță și monitorizare temperaturi frigorifice (siguranță alimentară și timp de reacție mic in cazul reclamațiilor).

- să fie echipate cu agregat frigorific pentru temperaturi de păstrare a alimentelor;

- să fie echipate cu separator de temperatură pentru crearea a două zone distincte de temperatura pentru depozitarea alimentelor la rece sau la temperatura mediului ambiant;

- să blocheze vanzarea de produse care necesită o anumită temperatura de păstrare în cazul in care temperatura din aparat depășeste valorile minime sau maxime (în cazul în care se intrerupe curentul sau din alte motive);

- vitrină spațioasă, luminată cu leduri, pentru vizibilitatea optimă a produselor și zona de stocare și refrigerare amplă, care sa permită minim 50 de selecții, din care:

- pentru produse alimentare preparate gata de consum (ready- meal, salate, etc) – minim 10 selecții /produse nerepetabile,

- pentru produse alimentare care necesită încălzire – minim 20 selecții/produse nerepetabile,

- alte produse - minim 10 selecții/produse nerepetabile

- să aibă un display interactiv și tastatura de selecție a produselor ușor de folosit.

- senzor de confirmare a vânzării, care permite returnarea creditului în cazul în care produsul nu este livrat și o zonă de colectare a produselor cu sistem securizat;

NOTA: SE VOR PREZENTA OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. fisa tehnică a automatelor puse la dispoziție, cu specificațiile tehnice, consum energie,
2. certificatul de garanție,
3. dovada asigurării suportului tehnic al producătorului echipamentului,
4. dovada efectuării igienizării echipamentului înainte de instalare, și periodic, la un interval de maxim 30 zile între intervenții, dacă nu este specificat altfel în fișa tehnică a acestuia sau după fiecare intervenție tehnică la echipament.

6.Componenta economica-financiară

- Grupul țintă al obiectului prestărilor de servicii îl reprezintă salariații și alte categorii de persoane care își desfășoară activitatea în imobilul din Bulevardul Unirii nr. 37, (aproximativ 600 de persoane), intervalul de servire a mesei este, de regulă, între orele 10.00 – 16.00.

- Pentru desfășurarea activității locatarul va achita lunar Tribunalului București contravaloarea chiriei, iar contravaloarea utilităților (apă, energie electrică, energie termică, telefon, colectare deșeuri menajere, s.a.) va reprezenta cota parte din facturile de utilități ale Tribunalului București raportata la suprafața închiriată corelat cu consumul specific al echipamentelor, precizat in fisele tehnice.

Valoarea chiriei nu poate fi mai mica de 1394.51 lei / mp/luna (inclusiv TVA).
Tribunalul Bucuresti nu este plătitor de TVA

7. Obligatii ale locatarului

- Locatarul va putea solicita, în cazuri excepționale, asistență tehnică din partea personalului de întreținere al Tribunalului Bucuresti (electricieni, instalatori), doar pentru intervenția asupra bunurilor care fac parte din configurația clădirii;
- Locatarul nu va putea efectua intervenții (modificare, adăugire, găurire, lipire etc.) asupra arhitecturii spațiilor în care își desfășoară activitatea, decât cu avizul Tribunalului București;
- Locatarul va efectua pe cheltuiala sa orice reparație, revizie a echipamentelor pe care le folosește în desfășurarea activității sale;
- Locatarul se obligă să amenajeze spațiul închiriat din fonduri proprii, în conformitate cu propriile necesități tehnologice ;
- Locatarul va folosi spațiul închiriat cu diligența unui bun proprietar, potrivit destinației și condițiilor de utilizare stabilite;
- Locatarul va prelua cu proces verbal de predare - primire spațiile ce urmează a fi închiriate, inclusiv echipamentele existente ;
- După încetarea contractului de închiriere, locatarul va preda spațiile închiriate și dotările aferente pe bază de proces-verbal de predare - primire;
- Locatarul trebuie să respecte toate condițiile legale de utilizare a spațiului (reglementări comerciale, sanitare, PSI, protecția mediului, etc.), în care sens va obține toate avizele și autorizațiile necesare.

8. Durata contractului:

Durata contractului: 2 ani de la data semnării contractului între cele două părți, cu posibilitatea de prelungire în baza unui act adițional. Contractul nu va putea fi reziliat fără o notificare prealabilă de minim 30 de zile calendaristice, indiferent de momentul în care survine această notificare în perioada de valabilitate a contractului. În cazul în care, niciuna dintre părțile contractuale nu solicită rezilierea contractului în scris cu cel puțin 30 zile înainte de expirare, atunci contractul se prelungește pe o perioadă de un an.

Tribunalul București va analiza împreună cu locatarul, ori de câte ori se impune, situația vânzărilor în vederea stabilirii, de comun acord, a nivelului maximal al prețurilor de desfacere a produselor, care nu compun meniurile zilnice.

Neajungerea la un acord în această privință atrage după sine încetarea contractului în condițiile arătate anterior.

9. Clauze referitoare la rezilierea contractului

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a. La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș;
- c. Schimbarea de către ofertant /câștigător, a destinației spațiului.
- d. Neplata timp de două luni a chiriei și a utilităților
- e. Neajungerea la un acord în ce privește nivelul maximal al prețurilor de desfacere a produselor, așa cum s-a precizat în caietul de sarcini.
- f. Încalcarea obligațiilor contractuale de cel mult trei ori în baza notificărilor Tribunalului Bucuresti
- g. În cazul în care sunt mai mult de 10 reclamații în cursul unui an calendaristic, dovedite ca fiind adevărate, privind calitatea alimentelor și preparatelor comercializate, ce ar putea să pună în pericol sănătatea clienților;
- h. Dacă locatarul constată inexistența autorizațiilor și avizelor necesare prestării serviciilor de alimentație publică, sau dacă acestea sunt expirate și care trebuie obținute de locatar conform legislației în vigoare

10. Condiții de participare la licitație

Pot participa la licitația publică persoanele juridice care au în obiectul de activitate și precizat în certificatul ONRC, codul CAEN corespunzător serviciilor ce urmează a fi prestate și care fac obiectul procedurii, încadrate la Secțiunea C – Industria prelucrătoare, Diviziunea 10 – Industria alimentară, 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor, 561 (restaurante) și/sau c 562 (activitate de alimentație – catering pentru evenimente și alte servicii de alimentație publică) și **care au experiența în același domeniu care face obiectul prezentului contract de cel puțin 3 ani și minim 3 contracte în locații diferite.**

Lipsa acestor coduri CAEN din certificatul constatator conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertanții pot participa la procedura și în asociere.

Ofertanții pot viziona spațiile supuse procedurii de închiriere, în baza unei solicitări scrise și a unei programări prealabile ce se poate efectua în orice zi de luni până vineri, în intervalul orar 14 – 16.

11. Evaluarea ofertelor

- a) Evaluarea ofertei se va efectua în termen de 20 zile lucrătoare de la deschiderea acestora;
- b) Contestațiile la evaluarea ofertei se depun la sediul Tribunalului București în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor evaluării ofertei;
- c) Răspunsul la contestații se va comunica în termen de 3 zile lucrătoare.

12. Încheierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere, se va încheia între Tribunalul București și ofertantul desemnat câștigător și va cuprinde clauzele prevăzute în Caietul de sarcini precum și clauze contractuale stabilite prin acordul părților.

Autoritatea Contractantă

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ *(denumire procedură)* pentru atribuirea contractului _____ *(denumirea contractului)*, noi _____ *(denumirea/numele operatorului economic)* vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ *(tipul, seria/numărul, emitentul)* privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;
- c) mostre, schițe după caz;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....
 (denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, respectiv că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
 (semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. 2016		
2. 2017		
3. 2018		
Total cumulat :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ*

1.Denumirea și obiectul contractului:.....
 Numărul și data contractului:.....

2.Denumirea/numele beneficiarului/clientului:.....
 Adresa beneficiarului/clientului:.....

3.Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)

[] contractant unic sau contractant conducător(lider de asociație)

[] contractant asociat

[] subcontractant

4. Valoarea contractului	exprimată în Moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
--------------------------	--	------------------------------------

a) inițială
 (la data semnării contractului):

b) finală
 (la data finalizării contractului):

5.Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare;

6. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte prin care ofertantul/candidatului își susține experiența similară:

Candidat/ofertant,

 (semnătura autorizată)

*)Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să

➤ **plătim o chirie în cuantum de lei/mp/luna, inclusiv TVA,**

➤ **să asigurăm pentru angajații autorității contractante, minim 5 meniuri așa cum sunt solicitate în documentația de atribuire la un preț de/ meniu, inclusiv TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).**

➤ **Timpul de intervenție în vederea reprovizionării este de ore/minute**

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile
..... zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

8 b - Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
PORTOFOLIU PRODUSE PROPUSE SPRE VANZARE
Anexă la ofertă**

Nr. crt.	Activitatea (gama/faza) Meniu de bază pentru salariați	Cantitatea/ gramajul	Prețul unitar	Prețul total	TVA
			Lei	Lei (col 2xcol 3)	Lei
0	1	2	3	4	5
1	Supa/ciorba	1			
2	Fel principal	1			
3	Garnitura	1			
4	Salata				
...				
100				

PROPUNERE VARIANTE DE MENIU

VARIANTA	DETALIERE MENIU- DENUMIREA PRODUSELOR CARE FAC PARTE DIN MENIU	PRET PROPUȘ / MENIU COMPLET
VARIANTA 1		
VARIANTA 2		
VARIANTA 3		
VARIANTA 4		
VARIANTA 5		

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

SECȚIUNEA IV
MODEL ORIENTATIV
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
SPAȚIU 98 MP – TRIBUNALUL BUCUREȘTI

1. Părți contractante :

TRIBUNALUL BUCUREȘTI, cu sediul în Municipiul București, str. Ghe. Danielopol, nr 2 - 4, sector 4, telefon 021.318.77.00 fax 021/3187731, cod fiscal 4340633, cont cont IBAN RO15TREZ70420E300530XXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, reprezentată prin Judecător Mihaela - Laura RADU, Președinte, și, Gina Cernat - Manager Economic, în calitate de **Locatar**, pe de o parte,

și

SC..... **S.R.L**, cu sediul în, telefon fax:....., mail:....., număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, reprezentată prin, în calitate de **Locatar**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. Locatar și locatar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit de către locatar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care locatarul are obligația de a le furniza/instala aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi - zi calendaristică**; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, în mod obligatoriu.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul contractului este închirierea unui spațiu, în suprafața de 6 mp aflat în imobilul situat în Municipiul București, Bd-ul Unirii nr.37, Sector 3, pentru instalarea de automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart – fara servire asistata).

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 (1) Prețul chiriei este delei/mp/lună.

(2) Plata chiriei se face cu ordin de plată în contul IBAN _____ deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, beneficiar Tribunalul București, cod fiscal 4340633, în prima zi lucrătoare a lunii în curs.

(3) Plata contravalorii cotei părți a utilităților se va face în contul IBAN _____ deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, beneficiar Tribunalul București, cod fiscal 4340633, în termen de 15 zile de la data comunicării decontului de cheltuieli.

5.2. Locatarul este obligat să achite chiria începând cu expirarea termenului de finalizare a lucrărilor (20 de zile de la semnarea contractului), inclusiv montarea aparaturii, respectiv de la data semnării procesului verbal de începere a activității și după depunerea garanției de bună execuție reprezentând contravaloarea a 3 chirii lunare, în termen de 10 zile de la semnarea contractului.

5.3. Valoarea chiriei se actualizează la începutul fiecărui an în funcție de indicele mediu de creștere a prețurilor de consum, pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.. Chiria astfel stabilită nu trebuie să se situeze sub valoarea chiriei oferite, în vederea încheierii de acte adiționale la prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 2 ani, începând cu data de și până la data, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pentru cel mult 2 ani.

7. Executarea contractului:

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării procesului – verbal de predare-primire a spațiului, respectiv de la data de, și după depunerea garanției de bună execuție, în termen de 10 zile de la semnarea contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Propunerea financiară
- Propunere tehnică
- Caietul de sarcini
- Documentația de atribuire
- Acte adiționale.
- Anexa nr.1 – reguli privind accidente de muncă;

9. Obligațiile principale ale locatarului

9.1- Locatarul își va îndeplini toate obligațiile asumate în contract, conform Caietului de sarcini;

9.2 Locatarul se obligă să efectueze pe întreaga perioadă a derulării contractului toate lucrările necesare și utile, în limitele stabilite în Caietul de sarcini;

9.3 Locatarul se obligă să întrebuințeze spațiul închiriat potrivit destinației sale (bufet) și să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile și industriale;

9.4 Locatarul se obligă să restituie spațiului închiriat, în starea inițială, în caz contrar, locatarul se obligă la plata reparațiilor necesare aducerii spațiului închiriat la starea existentă la preluare;

9.5 Locatarul se obligă să suporte cheltuielile cu utilitățile (apă, gaze, energie electrică, gunoi, canalizare, încălzire), cota procentuală din valoarea facturilor emise de furnizorii locatarului;

9.6 Locatarul va restitui spațiul închiriat și dotările aferente, la data încetării prezentului contract, în baza unui proces-verbal de predare-primire;

9.7 Locatarul se obligă să nu subînchirieze și nici să dea în folosință gratuită sau sub altă formă, altor persoane fizice sau juridice, spațiul închiriat și să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele săvârșite;

9.8 Locatarul se obligă să permită oricând, în prezenta sa, exercitarea controlului efectuat de persoanele desemnate de către Tribunalul București pentru verificarea respectării tuturor condițiilor impuse prin contract și corectă folosire a spațiului închiriat;

9.9. Locatarul se obliga ca programul de desfășurare a activității sale să corespundă cu programul instanței, în principiu în intervalul orar 8.00 -16.00, cu posibilitatea de prelungire a programului la cererea locatarului, în cazurile în care aceasta se impune;

9.10. Locatarul se obliga ca activitățile ce se vor desfășura în spațiile închiriate să nu perturbe celelalte activități specifice instanței. Activitățile desfășurate nu vor aduce atingere ordinii publice și bunelor moravuri;

9.11. Locatarul se obliga ca personalul care va desfășura activitatea în spațiile închiriate să aibă o atitudine civilizată și decentă față de personalul instanței;

9.12. Locatarul este obligat să exploateze spațiul cu respectarea normelor P.S.I. și reglementărilor legale în vigoare;

9.14. Locatarul se obliga să amenajeze spațiul închiriat din fonduri proprii, în conformitate cu propriile necesități tehnologice;

9.15. Locatarul este obligat să practice prețurile pe care le face cunoscute și locatarului (conform Caietului de sarcini) . Cu cel puțin 2 zile înainte de modificarea prețurilor locatarul îl va anunța în scris pe locator despre prețurile (formularul 8 b) pe care le va practica începând cu data modificării acestora;

9.16. Locatarul este obligat ca, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului, să prezinte următoarele documente:

- autorizația sanitară de funcționare pentru spațiul închiriat;
- avize și autorizații privind protecția muncii, P.S.I., protecția mediului, etc

9.17. Locatarul este obligat să nu modifice prețurile până la data de

9.17.1. De la această dată prețul maxim/meniu inclusiv TVA va fi actualizat conform documentației de atribuire, anexa la contract.

10. Obligațiile principale ale locatorului:

10.1. Locatorul, prin reprezentanții desemnați, se obligă să pună la dispoziția locatarului spațiul supus închirierii dezafectat în așa fel ca acesta să fie liber înainte de începerea lucrărilor de amenajare;

10.2 Locatorul este obligat să nu tulbure locatarului folosința spațiului pe durata derulării contractului;

11. Încetarea contractului

11.1. Prezentul contract încetează :

- a) la expirarea duratei stabilite în contract la punctul 6;
- b) la neajungerea la un acord în ce privește nivelul maximal al prețurilor de desfacere a produselor

c) în cazul în care interesul public, motivat de locator, o impune, prin denunțarea unilaterală a acestuia, în caz de dezacord, fiind competentă instanța de judecată.

11.2. Orice cauză de încetare a contractului se face printr-o notificare înaintată celeilalte părți din contract în termen de cel puțin 30 de zile înainte de încetare.

12. Răspunderea contractuală

12.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract și în documentația de atribuire, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

12.2 La data încetării ori la data rezilierii contractului conform clauzelor prezentului contract, locatarul este obligat să evacueze spațiul de îndată. În situația în care continuă să ocupe spațiul și după această dată, locatarul va plăti locatorului, cu titlu de clauză penală, o sumă reprezentând contravaloarea în lei a 100 de euro pe fiecare zi de întârziere, până la data eliberării efective a spațiului.

12.3 După rezilierea sau încetarea contractului locatarul va plăti orice altă sumă de bani pe care o datorează locatarului.

12.4 De la data încetării sau rezilierii contractului, orice plată efectuată de către locatar, cu excepția celor prevăzute la art.12.2 și 12.3 nu constituie tacita relocațiune.

12.5 Pentru nerespectarea totală sau parțială ori pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale, partea în culpă datorează celeilalte părți daune interese, în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere.

12.6. Pentru fiecare zi de întârziere a plății chiriei și a utilităților de către locatar, acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

13. Forța majoră

13.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1 – Locatorul și locatarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, mediere, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, locatorul și locatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, și nici prin mediere, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

15. Rezilierea contractului

15.1 – Contractul este reziliat de drept în următoarele cazuri :

a) insolvența locatarului;

b) nerespectarea obligațiilor contractuale de către chiriaș;

c) schimbarea de către ofertant /câștigător, a destinației spațiului;

d) neplata timp de trei luni a chiriei și a utilităților;

e) încălcarea obligațiilor contractuale și a prevederilor caietului de sarcini, anexă la contract, de cel mult trei ori în baza notificărilor Tribunalului București.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.3 Persoană de contact din partea locatarului :

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,

LOCATAR,